

REGULAMIN Konkursu

Open call pn. „Akademia Zrównoważonej Produkcji – nabór uczestniczek i uczestników Akademii”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu pod nazwą Open call pn. „**Akademia Zrównoważonej Produkcji – nabór uczestniczek i uczestników Akademii**” realizowanego w ramach Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec, zwanego dalej „Konkurem” jest Instytut Kultury Miejskiej – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku przy ul. Targ Rakowy 11, 80-806 Gdańsk, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Zadanie finansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca. Operatorem Programu w Gdańsku w latach 2026–2028 jest Gdański Archipelag Kultury oraz Instytut Kultury Miejskiej.
3. Konkurs ma charakter otwarty – Organizator będzie przyjmował zgłoszenia od kandydatek_ów indywidualnych (zwanymi dalej: uczestni_kiem/czką Akademii), z zastrzeżeniem spełniania przez nich wymagań określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, składająca się z 3 osób powołanych przez Organizatora, zwana dalej „Komisją Konkursową”.
5. Po rozstrzygnięciu Konkursu Organizator ustali z wybranymi uczestni_kami/czkami Akademii w formule bezpłatnego udziału szczegóły realizacji i wzajemnych zobowiązań stron.
6. Udział w Konkursie jest dobrowolny i równoznaczny z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Cel i termin Konkursu

1. Celem Konkursu jest wybór uczestni_ków/czek Akademii do bezpłatnego udziału w coachingu z Poliną Bulat. Coaching odbywa się w ramach programu **Akademii Zrównoważonej Produkcji** skierowanego do grup związanych z produkcją i organizacją sztuki, którego celem jest rozwój zawodowy, wzmocnienie widoczności tej grupy oraz tworzenie dobrych praktyk w zakresie współpracy producencko-artystycznej.
2. Językiem spotkania będzie angielski. Coaching odbędzie się w formule on-line, na platformie Zoom w terminie: **13 listopada 2026 roku (piątek), w godz. 10:00–12:00.**

§ 3.

Podstawowe wymagania wobec uczestni_ków/czek Akademii

1. Konkurs jest adresowany do osób pełnoletnich, posiadających rezydencję podatkową w Polsce.
2. Podstawowe wymagania wobec kandydata na uczestni_ka/czki Akademii stawiane przez Organizatora obejmują w szczególności:
 - a) doświadczenie zawodowe: artystyczne, producenckie lub menadżerskie,
 - b) zbieżność merytoryczną odpowiedzi indywidualnych z założeniami programu,
 - c) dostępność w podanym terminie w pkt. 2 § 2.
3. Kandydat/ka na uczestni_ka/czkę Akademii zobowiązuje się do zawarcia z Organizatorem w terminie wskazanym przez Organizatora pisemnego porozumienia dotyczącego udziału w Akademii, zawierającego szczegółowe warunki uczestnictwa.

§ 4.

Czas trwania i przebieg Konkursu

1. Konkurs rozpoczyna się w dniu **7 października 2026 roku**, w którym Organizator ogłosi rozpoczęcie Konkursu i rozpocznie przyjmowanie zgłoszeń kandydat_ów/ek na uczestni_ka/czkę.
2. Termin nadsyłania zgłoszeń mija w dniu **23 października 2026 roku o godzinie 23.59**.
3. Zgłoszenia należy dokonywać za pośrednictwem formularza Google dostępnego pod linkiem: [formularz zapisów](#).
4. Termin dokonania zgłoszenia wskazany w ust. 2 uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie zostanie wysłane przez kandydat_a/kę na uczestni_ka/czkę Akademii do upływu daty i godziny określonej w ust. 2.
5. Rozstrzygnięcie Konkursu oraz ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi na stronie internetowej Organizatora – www.ikm.gda.pl do dnia **31 października br.**
6. Kandydat/ka na uczestni_ka/czkę Akademii wybran_y/a w drodze Konkursu zostanie dodatkowo powiadomiony o dokonanych wyborze za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5.

Zasady uczestnictwa w Konkursie, zawartość zgłoszenia

1. Uczestnikami Konkursu, których kandydatury będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową będą wyłącznie osoby, które dokonają zgłoszenia w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu i których zgłoszenia będą odpowiadały wymogom określonym poniżej.
2. Zgłoszenie kandydat_a/ki na uczestni_ka/czkę Akademii powinno zawierać następujące informacje wymagane przez Organizatora:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. dane kontaktowe osoby zgłaszającej (adres e-mail, telefon kontaktowy);
 - c. biogram (maks. 1000 znaków, oraz opcjonalnie adresy strony WWW, mediów społecznościowych);
 - e. odpowiedź na pytanie: Na jakim etapie kariery (artystycznej / producenckiej / menadżerskiej) jesteś? (maks. 1000 znaków);
 - f. odpowiedź na pytanie: Jak definiujesz swój sukces zawodowy? (maks. 1000 znaków);
 - g. inne uwagi (w tym informacja o szczególnych potrzebach);
 - h. akceptację niniejszego Regulaminu Konkursu;
 - h. zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydat_a/ki na uczestni_ka/czkę Akademii w brzmieniu: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku w celu wykorzystania w materiałach publikowanych przez Instytut Kultury Miejskiej z siedzibą w Gdańsku (80-806), ul. Targ Rakowy 11 oraz Gdański Archipeląg Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9 (dalej jako: Operatorzy) oraz Współorganizatora, jakim jest Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, i Partnerów (zdjęcia/filmy) w związku z realizacją programu Przestrzenie Sztuki – Taniec na stronie internetowej i portalach społecznościowych oraz w materiałach reklamowych (np. zdjęcia, filmy promocyjne) w zakresie działalności promocyjnej i informacyjnej Operatorów, Współorganizatora i Partnerów programu”;
 - i. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO, zawartą w zgłoszeniu i Regulaminie Konkursu.
3. Z udziału w Konkursie wyłączeni są pracownicy Organizatora oraz członkowie ich rodzin.
4. Zgłoszenie powinno zostać dokonane w języku polskim.

5. Zgłoszenia po ich wykorzystaniu w trakcie procedury konkursowej zostaną przekazane do archiwum Organizatora.

§ 6.

Warunki udziału w programie Akademii Zrównoważonej Produkcji osób wybranych w Konkursie

1. Organizator zapewnia zaproszonym uczestni_kom/czkom Akademii bezpłatne uczestnictwo w coachingu z Poliną Bulat.
2. Językiem spotkania będzie angielski. Coaching odbędzie się w formule on-line, na platformie Zoom w terminie: 13 listopada 2026 roku (piątek), w godz. 10:00–12:00.

§ 7.

Zasady i kryteria oceny zgłoszeń konkursowych

1. Zgłoszenia złożone przed dniem rozpoczęcia Konkursu, jak również zgłoszenia złożone po upływie terminu na nadsyłanie zgłoszeń określonego w § 4 niniejszego Regulaminu oraz zgłoszenia kandydat_ów/ki na uczestni_ków/czki Akademii niespełniające wymagań zawartych w ogłoszeniu o Konkursie i niniejszym Regulaminie zostaną odrzucone.
2. Zgłoszenia odrzucone nie będą oceniane przez Komisję Kursową.
3. Komisja Kursowa dokona oceny kandydat_ów/ki oraz wyboru uczestni_ków/czki Akademii na podstawie zgłoszeń, które nie podlegały odrzuceniu.
4. Organizator przewiduje dokonanie oceny zgłoszeń konkursowych na podstawie następujących kryteriów:
 - a. zastosowanie się do wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o Konkursie lub niniejszym Regulaminie;
 - b. doświadczenie zawodowe kandydat_a/ki na uczestni_ka/czkę Akademii;
 - c. zbieżność merytoryczna odpowiedzi indywidualnych kandydat_a/ki z założeniami Akademii;
 - d. klarowność zgłoszenia konkursowego.

§ 8.

Skład Komisji Kursowej

1. W skład Komisji Kursowej, która dokona oceny nadesłanych zgłoszeń konkursowych, wejdą:
 - 1) przedstawiciel_ka Instytutu Kultury Miejskiej,
 - 2) niezależna ekspert_ka zaproszona przez Organizatora,
 - 3) przedstawiciel_ka Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca.
2. Komisja Kursowa obraduje na posiedzeniach konkursowych.
3. Posiedzenia Komisji Kursowej dla podjęcia wiążących decyzji wymagają obecności przynajmniej 2/3 jej składu.
4. Komisja Kursowa rozpoczyna postępowanie konkursowe na posiedzeniu od sprawdzenia czy dokonane zgłoszenia zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu i niniejszym Regulaminie Konkursu informacje oraz czy wynika z nich, że kandydat/ka spełnia wymagania określone w ogłoszeniu i niniejszym Regulaminie.

§ 9.

Dokumentowanie postępowania konkursowego

1. Z postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza pisemny protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
2. Protokół z przebiegu i rozstrzygnięcia Konkursu powinien zawierać:
 - a. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie, w tym członków Komisji Konkursowej,
 - c. całkowitą liczbę kandydatów/ek biorących udział w postępowaniu,
 - d. opis przeprowadzonych czynności,
 - e. wyniki postępowania.
3. Protokół wraz z dokumentacją konkursową, w szczególności zgłoszeniami dokonanyymi w Konkursie, przechowywany jest przez Organizatora.

§ 10.

Wybór uczestników/czek Akademii

1. Uczestnika/czkę Akademii Komisja Konkursowa wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Komisja Konkursowa dokonuje indywidualnej oceny zgłoszenia w skali pięciopunktowej.
3. Konkurs wygrywa kandydat/ka, który/ya uzyskał/a największą liczbę punktów.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch/dwie lub więcej kandydatów/ki – przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym biorą udział wyłącznie kandydaci/ki, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu nie zostanie wyłoniony jeden/jedna kandydat/ka – wyboru dokonuje Organizator Konkursu spośród wszystkich kandydatów/ek, którzy uzyskali tę samą najwyższą liczbę głosów.
6. Komisja Konkursowa wybierze **maksymalnie 10 zgłoszeń** kandydatów/ek.
7. Decyzja Komisji Konkursowej, poza wypadkiem określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Instytut Kultury Miejskiej w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Operator programu Przestrzenie Sztuki Taniec — Instytut Kultury Miejskiej z siedzibą w Gdańsku (80-806), ul. Targ Rakowy 11 (dalej „Administrator”).
2. Z Administratorem danych można się kontaktować przesyłając wiadomość na adres e-mail: sekretariat@ikm.gda.pl lub wysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@ikm.gda.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
4. Dane osobowe podane w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane będą w celu:
 - a) udziału w wydarzeniach i programie organizowanym przez Administratora, Współorganizatora i Partnerów w ramach programu Przestrzenie Sztuki – Taniec,

b) w przypadku Pani/Pana wizerunku na zdjęciach/filmach – udostępnienia w materiałach publikowanych przez Administratora, Współorganizatora i Partnerów na stronie internetowej i portalach społecznościowych oraz w materiałach reklamowych (np. zdjęcia, filmy promocyjne) w zakresie działalności promocyjnej i informacyjnej, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda osoby, której dane dotyczą oraz realizacja umowy).

5. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do czasu realizacji wszystkich obowiązków po stronie Administratora, Współorganizatora i Partnerów wynikających z organizacji programu Przestrzenie Sztuki Taniec. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody — do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) oraz Partnerzy. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zawartego na zdjęciach/filmach zostaną upublicznione nieograniczonemu kręgowi odbiorców poprzez publikację na stronie internetowej i portalach społecznościowych oraz w materiałach reklamowych (np. Zdjęcia, filmy promocyjne) Administratora, Współorganizatora oraz Partnerów.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora, Współorganizatora i Partnerów dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora, Współorganizatora i Partnerów Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Podanie danych osobowych w zakresie wizerunku jest dobrowolne, a w zakresie danych w formularzu zgłoszeniowym niezbędne do wzięcia udziału w wydarzeniach w ramach programu Przestrzenie Sztuki – Taniec.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą Profilowane.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Dokonanie zgłoszenia udziału w Konkursie na uczestni_ka/czkę Akademii jest równoznaczne z przyjęciem zasad i warunków Konkursu oraz niniejszego Regulaminu.

2. Kandyda_ci/cki biorąc_y/e udział w Konkursie będą otrzymywali bieżące informacje i zawiadomienia związane z przebiegiem Konkursu na wskazany w ich zgłoszeniu adres e-mail.

3. Dodatkowe informacje o Konkursie można uzyskać pisząc na adres: producentki@ikm.gda.pl oraz w siedzibie Organizatora (Instytut Kultury Miejskiej, ul. Targ Rakowy 11, 80-806 Gdańsk, PIK – Punkt Informacji Kulturalnej, od poniedziałku do piątku w godz. 13.00–17.00);

4. Organizator może w każdym czasie bez podania przyczyn dokonać zmiany warunków Konkursu, przerwać, odwołać lub zakończyć Konkurs bez wybrania którejkolwiek ze zgłoszonych kandydatur.

5. Organizator może odwołać program Akademii w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim wypadku, zastosowanie będą miały stosowne postanowienia porozumienia zawartego z wybran_ym/ą uczestni_kiem/czką Akademii. W przypadku, gdy Organizator odwoła program Akademii przed

zawarciem porozumienia z kandydat_em/ką na uczestni_kiem/czką Akademii, wybranemu w konkursie kandydat_owi/ce nie przysługuje roszczenie o zawarcie porozumienia, ani roszczenie o naprawienie szkody z tego tytułu.

6. W wypadku, jeżeli kandydat/ka na uczestni_ka/czkę Akademii, który zostanie wybran_y/a w wyniku niniejszego Konkursu, będzie się uchylał od udziału w programie Akademii i zawarcia porozumienia, Organizatorowi Konkursu przysługuje prawo do wybrania kolejnej najkorzystniejszej kandydatury spośród pozostałych zgłoszeń bez przeprowadzania ponownego Konkursu.

7. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Organizatora.

8. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu oraz udziału w konkursie jest sąd siedziby Organizatora konkursu.

9. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora www.ikm.gda.pl.

10. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości za obowiązującą uznaje się polską wersję niniejszego Regulaminu.