

Regulamin skorzystania z Oferty Edukacyjnej Gdańskiego Archipelagu Kultury

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Oferty Edukacyjnej (dalej „Oferta”) przygotowanej przez Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9 (dalej: „Organizator” lub „GAK”).
2. Oferta skierowana jest do szkół, przedszkoli oraz innych instytucji lub placówek oświatowo-wychowawczych lub edukacyjnych zainteresowanych udziałem ich uczniów lub podopiecznych w warsztatach, spotkaniach lub innych zajęciach edukacyjnych.
3. Oferta ma na celu wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży poprzez działania artystyczne i animacyjne.

§2. Zakres oferty

1. W ramach oferty Organizator proponuje:
 - o warsztaty artystyczne,
 - o działania towarzyszące repertuarowi dostosowane do potrzeb grupy.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 powyżej, realizowane są w oddziałach Gdańskiego Archipelagu Kultury.
3. Szczegółowa lista dostępnych form i tematów zajęć znajduje się na stronie internetowej www.gak.gda.pl

§3. Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia do udziału w zajęciach odbywają się online za pomocą Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.gak.gda.pl.
2. Zgłoszenia należy dokonać z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem **przed planowaną datą wzięcia udziału w zajęciach z wybranej oferty.**
3. W zgłoszeniu należy podać:
 - o nazwę wybranej oferty zajęć,
 - o nazwę i dane placówki lub instytucji dokonującej zgłoszenia,
 - o liczbę uczestników i wiek grupy,
 - o preferowany termin zajęć.
4. Grupa może liczyć maksymalnie 25 uczestników.
5. Warunkiem udziału w zajęciach jest obecność nauczyciela/nauczycieli, którzy będą pełnili funkcję przedszkolnego lub szkolnego opiekuna grupy. Opiekun to przedstawiciel placówki lub instytucji, sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczestnikami.

6. W przypadku skorzystania z oferty edukacyjnej GAK, terminy zajęć dla zgłoszonej grupy uczestników są ustalane indywidualnie w porozumieniu z placówką lub instytucją dokonującą zgłoszenia. W przypadku braku dostępności sali lub prowadzącego w preferowanym przez zgłaszającą placówkę lub instytucję terminie, Organizator proponuje placówce lub instytucji alternatywny termin lub inny rodzaj zajęć.
7. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez GAK drogą mailową w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji.
8. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez GAK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu w celu przeprowadzenia w tym terminie zajęć dla uczniów lub podopiecznych placówki lub instytucji zgłaszającej.
9. Brak potwierdzenia rezerwacji we wskazanym w ust. 5 powyżej terminie, oznacza brak możliwości zarezerwowania terminu lub konieczność przedłużenia czasu na udzielenie odpowiedzi na zgłoszenie rezerwacji terminu.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w zarezerwowanych zajęciach, placówka lub instytucja zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora. Informacji należy udzielić w formie e-mailowej na adres: edukacja@gak.gda.pl

§4. Zasady płatności

1. Udział w zajęciach jest odpłatny za każdą osobę uczestniczącą (ucznia/uczennicę/podopiecznego/podopieczną) zgodnie z informacjami i ofertą cenową dostępnymi na stronie internetowej www.gak.gda.pl.
2. Opiekunowie i nauczyciele uczestniczący w zajęciach nie ponoszą żadnych kosztów i opłat za udział w zajęciach wraz ze zgłoszoną grupą uczniów lub podopiecznych.
3. Opłaty należy dokonać w terminie do 7 dni od daty potwierdzenia rezerwacji, ale nie później niż trzy dni robocze przed realizacją zajęć.
4. Płatności za zajęcia należy dokonać przelewem na konto bankowe Organizatora (dane do przelewu zostaną przesłane mailowo po potwierdzeniu zgłoszenia) w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie wskazanym powyżej, rezerwacja zostaje anulowana.
6. Istnieje możliwość wystawienia faktury VAT – w tym celu należy podać dane do faktury w formularzu zgłoszeniowym. Płatność na podstawie faktury realizowana jest zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 3 powyżej.
7. W przypadku rezygnacji przez placówkę lub instytucję z udziału w zajęciach na mniej niż 3 dni robocze przed zarezerwowanym terminem zajęć, placówce lub instytucji nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
8. W przypadku nieobecności uczestników na zajęciach, placówce lub instytucji nie przysługuje zwrot wniesionej za tych uczestników opłaty.

§5. Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odwołania zajęć z przyczyn niezależnych (np. choroba prowadzącego, awarie uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć),
- wprowadzenia zmian w harmonogramie po uprzednim poinformowaniu uczestników.

2. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, Organizator i placówka lub instytucja, ustala inny termin przeprowadzenia zajęć.

Organizator zapewnia odpowiednio przygotowanych prowadzących oraz materiały potrzebne do realizacji zajęć (o ile nie ustalono inaczej).

§6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych osób zgłaszających grupę do udziału w zajęciach oraz wskazanych w zgłoszeniu opiekunów grupy, jak i zgłoszonych uczestników zajęć, jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Miasto Gdańsk pod nr 2/92.
- b) W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przez e-mail: daneosobowe@gak.gda.pl lub listownie na wskazany powyżej adres.
- c) Dane osobowe pozyskane w związku ze zgłoszeniem na zajęcia przetwarzane będą w celach związanych ze zgłoszeniem i zapisem na nie, wzięciem w nich udziału i podjęciem kontaktu z osobą zgłaszającą lub odpowiedzialną za czynienie ustaleń w sprawie realizacji zajęć.
- d) W zakresie wizerunku – dane osobowe, w przypadku wyrażenia zgody, przetwarzane będą w celu:
 - umieszczenia wizerunku na stronie internetowej Administratora;
 - sporządzania dokumentacji zdjęciowej i filmów z przebiegu zajęć oraz informowania o w/w ofercie edukacyjnej GAK i zdawania relacji z prowadzonych zajęć, w celu promowania i reklamy Administratora, w tym podejmowania działań marketingowych.

- e) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) , a w zakresie wizerunku w zw. z art. 9 ust. 2a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w tym w szczególności w przypadku publikacji zdjęć lub filmów z utrwalonym wizerunkiem z zajęć organizowanych przez Administratora oraz art. 6 pkt 1 lit. f RODO – w zakresie w jakim będzie to niezbędne do ochrony uzasadnionego interesu Administratora, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami lub zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć lub mienia Organizatora.
- f) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zapisania uczestnika do grupy i udziału w zajęciach.
- g) Dane osobowe zgłaszających, uczestników oraz opiekunów nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych.
- h) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów lub do momentu wycofania zgody.
- i) Zgoda udzielona przez zgłaszającego może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, jakiego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
- j) Ponadto, informujemy, że zgłaszający ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do przeniesienia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- k) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej www.gak.gda.pl.
3. We wszystkich sprawach niewskazanych w Regulaminie decyduje Organizator.
4. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z korzystaniem z oferty można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9, 80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl. Termin rozpatrzenia pisma w wyżej wymienionych sprawach to 7 dni od dnia ich doręczenia pod wyżej wymieniony adres.