

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ARTYSTYCZNYCH I RUCHOWYCH GDAŃSKIEGO ARCHIPELAGU KULTURY W SEZONIE 2026/2027

Jeśli tutaj jesteś, prawdopodobnie planujesz dołączyć do grona osób uczestniczących w Art Zajęciach Gdańskiego Archipelagu Kultury. Bardzo się z tego cieszymy!

Pozwól, że wyjaśnimy kilka ważnych rzeczy, żebyśmy potem mogli skupić się na zajęciach.

## Co musisz wiedzieć o zapisach na zajęcia?

1. Informacje o Art Zajęciach odbywających się w domach kultury Gdańskiego Archipelagu Kultury znajdziesz na naszej stronie internetowej:  
<https://gak.gda.pl/zajecia/>.
2. Aby zostać uczestnikiem zajęć, zapisz się do wybranej przez siebie grupy oraz opłać je z góry.
3. Grupa zajęciowa zostanie otwarta, jeśli zbierze się co najmniej **5 chętnych osób** na co najmniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
4. Każda grupa ma określoną liczbę miejsc.
5. O przyjęciu do grupy decyduje kolejność zapisów.
6. Uczestników niepełnoletnich muszą zapisać rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Jeśli grupa będzie pełna, możemy zapisać Cię na listę rezerwową. Jeśli zwolni się miejsce, do grupy dołączy kolejna osoba z listy rezerwowej. Decyduje kolejność zgłoszeń. Jeśli pula miejsc na wybrane zajęcia zostanie wyczerpana, możesz samodzielnie zapisać się na listę rezerwową za pośrednictwem systemu zapisów bądź napisać do nas na [zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl) lub do wybranego przez siebie domu kultury GAK. Podaj nazwę zajęć, godzinę ich odbywania się i dzielnicę, która Cię interesuje.
8. Jeżeli masz problem z zapisaniem się, skontaktuj się z nami przez e-mail:  
[zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl) lub telefonicznie z wybranym przez siebie domem kultury

GAK. Możesz również skontaktować się bezpośrednio z Działem Edukacji GAK pod numerem telefonu: **58 765 70 37**.

9. Zapisanie się na zajęcia oznacza akceptację treści niniejszego regulaminu i zobowiązuje do uiszczania opłat.

### **Ważne daty**

1. Art. Zajęcia w GAK-u w sezonie 2026/2027 odbywają się od 1.10.2026 r. do 13.06.2027 r.
2. Zajęcia w grudniu odbywają się do 18.12.2026 r. Przerwa świąteczno-noworoczna trwa od 19.12.2026 r. do 03.01 2027 r. Zajęcia w nowym roku rozpoczynają się 04.01 2027 r.
3. W ferie zimowe (od 01.02.2027 r. do 14.02.2027 r.) zajęcia dla dzieci i młodzieży nie odbywają się. Zajęcia dla dorosłych i zajęcia indywidualne odbywają się bez zmian w harmonogramie.
4. Zajęcia nie odbywają się:
  - a) w dni ustawowo wolne od pracy,
  - b) w czasie przerw świątecznych,
  - c) w inne dni wskazane przez Dyrektorkę GAK; pełna lista dostępna na stronie: <https://gak.gda.pl/>

### **Płatności za zajęcia**

1. Cennik znajdziesz na stronie: <https://gak.gda.pl/zajecia/>.
2. W zależności od typu zajęć, możesz rozliczać się za pomocą biletów jednorazowych, miesięcznych lub okresowych (za cały kurs).
3. Płacisz za miejsce w grupie, a nie konkretną liczbę zajęć w miesiącu.
4. W przypadku dołączenia do grupy dla dorosłych w trakcie miesiąca (o ile są wolne miejsca), opłata za pierwszy miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do liczby zajęć pozostałych do końca tego miesiąca.
5. Opłaty za zajęcia są przyjmowane z góry.
6. Zajęcia odbywające się regularnie należy opłacić do **5-go** dnia każdego miesiąca.

7. Wykluczamy zwroty wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji uczestników z przyczyn losowych.
8. W przypadku długotrwałej niedyspozycji uczestnika zajęć (powyżej dwóch zajęć w miesiącu) niezwłocznie skontaktuj się z nami poprzez e-mail [zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl). Tylko na tej podstawie będziemy mogli dokonać przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kolejnych zajęć.
9. Wykupione miejsce jest imienne i nie może być wykorzystywane przez inne osoby.
10. W przypadku zajęć odbywających się 2 razy w tygodniu, nie musisz brać udziału we wszystkich zajęciach, ale zobowiązujesz się zapłacić za nie pełną kwotę (to koszt miejsca w grupie, a nie liczby zajęć).
11. Opłaty za zajęcia można dokonywać:
  - a) w formie płatności online poprzez portal [gak.bilety24.pl](http://gak.bilety24.pl),
  - b) gotówką lub kartą płatniczą w kasie w oddziałach GAK – w godzinach funkcjonowania kas, podanych na stronie [www.gak.gda.pl](http://www.gak.gda.pl).
12. Jeśli chcesz otrzymać fakturę za opłacone zajęcia, zaznacz odpowiednią opcję podczas dokonywania opłaty w systemie. Jeśli płacisz za zajęcia w kasie w oddziale GAK-u, wystarczy, że poinformujesz pracownika przed rozpoczęciem płatności, że chcesz otrzymać fakturę. W obu przypadkach faktura zostanie przesłana na podany podczas zapisu adres e-mail.
13. W ramach wybranych zajęć w Gdańskim Archipelagu Kultury realizowany jest program ProfiKultura. Zajęcia dla dzieci i młodzieży objęte programem mają stałą opłatę miesięczną w wysokości 60 zł. Jest to cena promocyjna – nie łączy się z innymi zniżkami i jest stała bez względu na miesięczną liczbę zajęć. Koszt realizacji zajęć jest częściowo finansowany ze środków z programu ProfiKultura.
14. Jeśli doświadczasz tymczasowych trudności finansowych, ale zależy Ci na uczestnictwie w zajęciach, napisz do nas na [zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl) o swojej sytuacji.

### **Wypisanie z zajęć**

1. Możesz zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie, ale aby uniknąć naliczenia opłaty za kolejny miesiąc, rezygnację należy zgłosić najpóźniej w ostatnim dniu

roboczym miesiąca obowiązującego. Przykładowo: *Jeśli chcesz zrezygnować od marca – musisz napisać do nas najpóźniej w ostatni dzień roboczy lutego.*

2. Pamiętaj, że dopóki nie wypiszesz siebie lub dziecka z zajęć, opłaty są naliczane (płacisz za zajmowane miejsce, nie za liczbę odbytych zajęć).
3. Aby się wypisać, napisz do nas e-mail na: [zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl). Informacja przekazana ustnie prowadzącemu zajęcia nie stanowi formalnej rezygnacji i nie jest wiążąca.

### **Jakie są zasady uczestnictwa w zajęciach?**

1. Każdy uczestnik ma zapewnioną opiekę prowadzącego, miejsce w pracowni i podstawowe materiały do zajęć.
2. Podczas pierwszych zajęć uczestnicy wraz z osobą prowadzącą przygotowują kontrakt – wspólnie ustalony spis zasad obowiązujących w sali zajęciowej. Osoby, które dołączają po sporządzeniu kontraktu są zobowiązane do zapoznania się z nim.
3. Instruktorzy mają prawo:
  - a) nie wpuścić na zajęcia oraz skreślić z listy uczestnika, który mimo trzykrotnego upomnienia wciąż zalega z opłatą. W takim przypadku GAK nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika niedopuszczonego do zajęć,
  - b) usunąć z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin zajęć.
4. Niepełnoletni uczestnicy muszą być przyprowadzani na zajęcia przez opiekunów. GAK nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo w drodze na zajęcia, w drodze powrotnej z GAK-u, a także na terenie obiektu poza salą, w której odbywają się zajęcia.
5. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu GAK-u lub innych uczestników. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
6. Uczestnik lub opiekun prawny uczestnika przyjmuje do wiadomości, że GAK nie ma możliwości przechowywania prac wykonanych podczas zajęć. Prace należy odebrać w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o możliwości ich odbioru, która to informacja przesłana zostanie na podany wcześniej przez uczestnika lub jego

opiekuna prawnego do kontaktu adres email. Jeśli prace nie zostaną odebrane w tym terminie, GAK wyznaczy dodatkowy termin 14 dni na ich odbiór, ponownie wysyłając informację o konieczności odbioru prac na adres email, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Dodatkowy termin liczony jest od dnia wystania wiadomości przez GAK, niezależnie od momentu jej odczytania przez Uczestnika lub jego opiekuna prawnego

7. Jeżeli prace nie zostaną odebrane również w dodatkowym terminie, uczestnik lub opiekun prawny uczestnika zajęć, wyraża zgodę i przyjmuje do wiadomości, że GAK dokona likwidacji tych prac po bezskutecznym upływie wskazanych wyżej terminów do ich odbioru.

### **Odwoływanie i odpracowywanie zajęć**

1. Jeśli instruktor odwoła zajęcia, GAK daje możliwość odrobienia ich z instruktorem lub zastępcą o kwalifikacjach na tym samym poziomie. Jeśli nie uda się znaleźć dogodnego dla grupy terminu lub zapewnić zastępstwa, otrzymasz za te zajęcia zwrot pieniędzy.
2. Jeśli działalność GAK zostanie wstrzymana z powodu siły wyższej, zachowamy Twoją płatność na przyszłość. Możesz też złożyć wniosek o zwrot pieniędzy za zajęcia, które się nie odbyły. Siła wyższa to m.in.: pożar, trzęsienia ziemi, powódź, epidemia, pandemia, wichury, ulew, strajk powszechny, embargo, wojna, żałoba narodowa, stan epidemiologiczny lub inne okoliczności pozostające poza kontrolą GAK.
3. Pisemny wniosek, o którym mowa powyżej można złożyć nie później niż w terminie 12 miesięcy od daty wstrzymania zajęć.

### **Co musisz wiedzieć o danych osobowych?**

Realizując obowiązek informacyjny związany z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanym RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku, ul. Dworcowa 9, 80-026 Gdańsk; wpisany do Rejestru Instytucji

Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 2/92, NIP 583-10-10-860,

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Uczestnik może skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: [daneosobowe@gak.gda.pl](mailto:daneosobowe@gak.gda.pl) lub listownie na adres Gdańskiego Archipelagu Kultury wskazany powyżej.
3. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu zapisu, uczestniczenia w zajęciach, zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, w celach kontaktowych oraz na potrzeby działań informacyjnych i promocyjnych w związku z prowadzonymi zajęciami przez Gdański Archipelag Kultury na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych , art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzania niezbędnego do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz na podstawie art.. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa (dotyczy danych przetwarzanych w celach księgowych).
4. W zakresie wizerunku – dane osobowe, w przypadku wyrażenia zgody, przetwarzane będą w celu:
  - a) umieszczenia wizerunku na stronie internetowej Administratora i w kanałach Administratora w mediach społecznościowych,
  - b) sporządzania dokumentacji zdjęciowej i filmów z przebiegu organizowanych przez Administratora eventów, imprez i innych wydarzeń oraz informowania o w/w wydarzeniach i zdawania relacji z tych wydarzeń w celu promowania i reklamy administratora, w tym podejmowania działań marketingowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów lub do momentu wycofania zgody. W przypadku danych, do których przetwarzania Administrator jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez wymagany przepisami okres.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem, podmiotów, które przetwarzają dane

osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Uczestnik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
8. Uczestnik posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu realizacji celów zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach stałych w Gdańskim Archipelagu Kultury.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **Ostatnie ważne ustalenia**

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia GAK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
2. W przypadku jakichkolwiek uwag, wątpliwości lub reklamacji prosimy o wiadomość na adres: [zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl). Odpowiedź zostanie udzielona w ciągu max. 14 dni roboczych od otrzymania wiadomości.
3. Ostateczna i wiążąca interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Gdańskiego Archipelagu Kultury.

Do zobaczenia w GAKu!

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH GDAŃSKIEGO ARCHIPELAGU KULTURY

### wersja skrócona

1. Rejestracja odbywa się przez platformę Zajęcia24 ([gak.bilety24.pl](http://gak.bilety24.pl)). W razie problemów skontaktuj się z nami mailowo: [zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl) lub telefonicznie: **58 765 70 37**.
2. Zajęcia rozpoczną się, gdy zbierze się minimalna liczba **5 uczestników** w grupie.
3. O zapisie decyduje kolejność zgłoszeń; po zapelnieniu grupy prowadzimy listę rezerwową.
4. Cennik dostępny jest na stronie GAK: [gak.gda.pl/zajecia/](http://gak.gda.pl/zajecia/).
5. Płatności przyjmujemy z góry, do 5. dnia każdego miesiąca.
6. Twoja deklaracja udziału obowiązuje od momentu zapisu do rezygnacji w formie e-mailowej na adres [zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl) (czyli na minimum 1 miesiąc).
7. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, opłata będzie nadal naliczana.  
*Przykładowo: Jeśli chcesz zrezygnować od marca – musisz napisać do nas najpóźniej w ostatni dzień roboczy lutego.*
8. Nie zwracamy opłaty za Twoją nieobecność z przyczyn losowych. Długotrwała nieobecność (powyżej dwóch zajęć w miesiącu) musi być zgłoszona, by przesunąć opłatę. Napisz do nas: [zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl)
9. Instruktorzy mogą wykluczyć uczestnika z zajęć za brak opłat lub niewłaściwe zachowanie i nieprzestrzeganie kontraktu – spisu zasad obowiązujących podczas zajęć.
10. GAK nie ponosi odpowiedzialności za dotarcie niepełnoletnich uczestników na zajęcia i ich powrót do domu po zajęciach.
11. Uczestnicy lub ich opiekunowie odpowiadają za szkody wyrządzone na mieniu GAK.
12. W razie odwołania zajęć przez instruktora: na zajęciach zostanie zapewnione zastępstwo, zajęcia zostaną odrobione lub uzyskasz zwrot (jeśli nie uda się uzgodnić terminu lub znaleźć zastępstwa).
13. W sytuacjach działania siły wyższej, opłaty są zachowane na przyszłość lub można złożyć wniosek o ich zwrot.

14. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gdański Archipelag Kultury.

Dane są przetwarzane w celach organizacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami RODO. Możesz zażądać wglądu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych w każdym momencie.

15. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa.

16. Reklamacje można zgłaszać na adres: [zajecia@gak.gda.pl](mailto:zajecia@gak.gda.pl).

**Szczegóły współpracy znajdziesz na stronie GAK oraz w pełnej wersji regulaminu.**