

Regulamin wydarzenia „Wymianka – wiosenne wietrzenie szaf”

13.06.2025 GAK ul. Raławicka 17, Gdańsk Wrzeszcz

I. Informacje ogólne:

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) dotyczy organizacji wydarzenia „Wymianka ubraniowa” (zwanego dalej „Wydarzeniem”).
2. Organizatorem Wydarzenia jest Gdański Archipelag Kultury (zwany dalej „Organizatorem”) z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Dworcowej 9, adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl.
3. „Wydarzenie odbędzie się w piątek 13.06.2025 w godzinach od 18:00 – 20:00 w Windzie GAK przy ul. Raławickiej 17 w Gdańsku.
4. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest bezpłatne.
5. Wydarzenie będzie polegało na wymianie, bezpłatnym przekazaniu używanych ubrań i innych dodatków (tj. biżuteria, torebki itp.)
6. Wydarzenie ma na celu popularyzację recyklingu, budowanie więzi społecznych oraz motywowanie do przeglądu i uporządkowania swoich ubrań.
7. Osoby uczestniczące w Wydarzeniu zobowiązane są do zapoznania się treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego postanowień, zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji wydawanych przez personel Organizatora.

II. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa:

1. Na Wydarzenie należy przynieść ubrania, akcesoria, buty, torebki itp., które są w dobrym stanie, czyste, bez uszkodzeń, kompletne.

2. Do dyspozycji każdej z osób uczestniczących w Wydarzeniu jest jeden wieszak lub stolik. Osoba wystawiająca może posiadać własny stolik niewielkich rozmiarów lub mobilny wieszak.
3. Osoby uczestniczące odpowiadają za porządek i estetyczny wygląd swojego stoiska.
4. Wydarzenie polega na bezgotówkowej wymianie ubrań, butów i akcesoriów odzieżowych. Wymiana jest dobrowolna. Osoby uczestniczące samodzielnie podejmują decyzję co do wymiany, oddania przedmiotów.
5. Po zakończeniu Wydarzenia osoby uczestniczące zobowiązane są do zabrania pozostałych przyniesionych przedmiotów z miejsca Wydarzenia. Nie ma możliwości pozostawienia ich w GAK.
6. W Wydarzeniu uczestniczyć mogą wyłącznie osoby prywatne tj. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej związanej bezpośrednio z produktami oferowanymi na wymianie.
7. Chęć udziału w Wydarzeniu należy zgłosić poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.gak.gda.pl.
8. Zgłoszenia przyjmujemy od 26.05.2025 do 12.06.2025 lub do wyczerpania miejsc. O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń.

III. Odpowiedzialność:

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wystawianych przedmiotów przed, po i w trakcie trwania Wydarzenia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość ani stan oferowanych przedmiotów.

3. Wszelkie wymiany dokonywane przez osoby uczestniczące w Wydarzeniu są przeprowadzane za ich zgodą i Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przebieg tych wymian.
4. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.
5. Organizator nie sprawuje opieki nad osobami uczestniczącymi w Wydarzeniu poniżej 18 roku życia.
6. Organizator nie odpowiada za rzeczy stanowiące własność osób uczestniczących. Każda osoba uczestnicząca odpowiedzialna jest za swoje rzeczy osobiście.
7. Każda osoba uczestnicząca w Wydarzeniu, przebywając na terenie Windy GAK zobowiązana jest do zapoznania się i akceptacji regulaminu obowiązującego na terenie budynku. Regulamin budynku dostępny jest w biurze Windy GAK oraz w widocznym miejscu na terenie Wydarzenia.
8. Osoby uczestniczące w Wydarzeniu odpowiadają również za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie innym osobom, urządzeniom lub obiektom znajdującym się w miejscu realizacji Wydarzenia.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieszczęśliwe wypadki podczas trwania Wydarzenia, które nie są konsekwencją działań lub zaniechań Organizatora, za zniszczenie lub zagubienie własności uczestników, za szkody i zdarzenia losowe, dotyczące zdrowia i życia osób uczestniczących podczas pobytu na terenie organizowania Wydarzenia.

IV. Dane osobowe

1. Organizator może sporządzić z przebiegu Wydarzenia relację video oraz fotograficzną, na której mogą zostać utrwalone wizerunki

uczestników Wydarzenia, a która wykorzystana zostanie w celach marketingowych, w celu informowania o działalności realizowanej przez Organizatora w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Organizatora lub podmiotów współpracujących z Organizatorem lub w innych kanałach przekazu.

2. Uczestnicy Wydarzenia przyjmują do wiadomości i zgadzają się nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych na to, żeby ich wizerunek został utrwalony poprzez fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu, a także na transmitowanie, rozpowszechnianie lub przekazywanie głosu i wizerunku w jakimkolwiek materiale przedstawiającym Wydarzenie.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych uczestników zgłaszających się na Wydarzenie jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Miasto Gdańsk pod nr 2/92.
- b) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych przez e-mail daneosobowe@gak.gda.pl lub listownie na adres Gdańskiego Archipelagu Kultury (ul. Dworcowa 9, 80-026 Gdańsk).
- c) Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu związanym z weryfikacją zgłoszenia, kontaktem z uczestnikami oraz organizacją i przeprowadzeniem wydarzenia oraz w celach

promocyjnych i informacyjnych, także po zakończeniu wydarzenia „Wymianka – wiosenne wietrzenie szaf”, zapewnieniem bezpieczeństwa uczestników wydarzenia.

d) W zakresie wizerunku – dane osobowe, w przypadku wyrażenia zgody, przetwarzane będą w celu:

- umieszczenia wizerunku na stronie internetowej Administratora i kanałach Administratora w mediach społecznościowych
- sporządzania dokumentacji zdjęciowej i filmów z przebiegu wydarzenia oraz informowania o w/w wydarzeniu i zdawania relacji z tego wydarzenia w celu promowania i reklamy Administratora, w tym podejmowania działań marketingowych.

a. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) a w zakresie wizerunku w zw. z art. 9 ust. 2a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w tym w szczególności w przypadku publikacji zdjęć lub filmów z utrwalonym wizerunkiem z wydarzeń organizowanych przez Administratora. Dodatkowo podstawą prawną przetwarzania danych może być art. 6 pkt 1 lit. f RODO – w zakresie w jakim będzie to niezbędne do ochrony uzasadnionego interesu Administratora, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w miejscu organizacji wydarzenia.

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu wycofania zgody.

- f) Dane osobowe uczestników nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora.
- g) Uczestnik ma: prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Podanie danych osobowych w celach związanych ze zgłoszeniem udziału i udziałem w wydarzeniu jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w wydarzeniu „Wymianka – wiosenne wietrzenie szaf”
- i) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

V. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej <https://gak.gda.pl>
3. We wszystkich sprawach niewskazanych w Regulaminie decyduje Organizator.
4. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przebiegu Wydarzenia.

6. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z uczestnictwem w Wydarzeniu można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9, 80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl. Termin rozpatrzenia pisma w wyżej wymienionych sprawach to 7 dni od dnia ich doręczenia pod ww. adres.