

Regulamin Warsztatów „Bioróżnorodność w mieście”

Termin: 07.06.2025

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) dotyczy organizacji warsztatów „Bioróżnorodność w mieście” (zwanym dalej „Warsztatami”).
2. Organizatorem Warsztatów jest Gdański Archipelag Kultury (zwany dalej „Organizatorem”) z siedzibą w Gdańsku (80-026), przy ul. Dworcowej 9, adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl.
3. Warsztaty odbędą się w Stacji Orunia GAK, ul. Dworcowa 9, Gdańsk, zgodnie z programem znajdującym się na stronie www.gak.gda.pl w dniu 07.06.2025r. w godzinach 11.00-13.00
4. Warsztaty są adresowane do dzieci z rodzicami, młodzieży i dorosłych
5. Celem Warsztatów jest zapoznanie uczestników i uczestniczek z ideą ogrodów hydrobotanicznych – systemów, które wykorzystują rośliny wodne do oczyszczania wody i tworzenia zrównoważonych, samoregulujących się mikroekosystemów. Uczestnicy i uczestniczki poznają zasady działania tych ogrodów, ich znaczenie ekologiczne oraz nauczą się, jak samodzielnie zaprojektować i wykonać taki ogród w praktyce.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I PRZEBIEG WARSZTATÓW

1. Uczestnicy Warsztatów są zobowiązani do zapoznania się treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego postanowień, zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji wydawanych przez personel Organizatora.
2. Udział w Warsztatach jest bezpłatny.

3. Limit miejsc na Warsztatach wynosi 15 osób.
4. Obowiązuje rezerwacja miejsc poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
5. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jednego uczestnika.
6. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o udziale decyduje kolejność rezerwacji.
7. W przypadku, gdy z przyczyn losowych uczestnik nie może wziąć udziału w Warsztatach, istnieje możliwość przeniesienia rezerwacji na innego uczestnika pod warunkiem poinformowania Organizatora o zmianie przed rozpoczęciem Warsztatów.
8. Wstęp na Wydarzenia odbywa się pod przewodnictwem obsługi zapewnionej przez Organizatora.
9. Uczestnicy Wydarzeń mają obowiązek natychmiastowego stosowania się do poleceń obsługi Wydarzeń. Wszelkie uwagi oraz problemy powinny być zgłaszane na bieżąco obsłudze Wydarzeń.
10. Organizator oraz osoby przez niego upoważnione mogą odmówić wstępu na teren Wydarzenia bez podawania uzasadnienia:
 - a) osobom, których zachowanie wskazuje na nietrzeźwość lub stan po użyciu środków odurzających,
 - b) osobom, których zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób i mienia.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Uczestnicy Warsztatów przebywają na nich na własną odpowiedzialność.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieszczęśliwe wypadki podczas trwania Warsztatów, które nie są konsekwencją działań lub zaniechań Organizatora, za zniszczenie lub zagubienie własności uczestników, za szkody i zdarzenia

losowe, dotyczące zdrowia i życia osób uczestniczących podczas pobytu na terenie organizowanych Warsztatów.

3. Organizator nie odpowiada za rzeczy stanowiące własność Uczestników. Każdy Uczestnik odpowiedzialny jest za swoje rzeczy osobiście.
4. Uczestnik Warsztatów odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie innym osobom, urządzeniom lub obiektom znajdującym się w miejscu realizacji Warsztatów.
5. Każda osoba uczestnicząca w Warsztatach, przebywając na terenie Stacji Orunia GAK zobowiązana jest do zapoznania się i akceptacji regulaminu obowiązującego na terenie budynku. Regulamin budynku dostępny jest w widocznym miejscu na terenie budynku.

IV. WIZERUNEK

1. Organizator może sporządzić z przebiegu Warsztatów relację video oraz fotograficzną, na której mogą zostać utrwalone wizerunki Uczestników Warsztatów, a która wykorzystana zostanie w celach marketingowych, w celu informowania o działalności realizowanej przez Organizatora w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Organizatora lub podmiotów współpracujących z Organizatorem lub w innych kanałach przekazu.
2. Uczestnicy Warsztatów przyjmują do wiadomości i zgadzają się nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych na to, żeby ich wizerunek został utrwalony poprzez fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu, a także na transmitowanie, rozpowszechnianie lub przekazywanie głosu i wizerunku w jakimkolwiek materiale przedstawiającym Warsztaty.

V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:
 - a) Administratorem danych osobowych uczestników zgłaszających się na warsztaty jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Miasto Gdańsk pod nr 2/92.
 - b) W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przez e-mail: daneosobowe@gak.gda.pl lub listownie na wskazany powyżej adres.
 - c) Dane osobowe pozyskane w związku ze zgłoszeniem na Warsztaty przetwarzane będą w celach związanych ze zgłoszeniem i zapisem na nie, wzięciem w nich udziału i kontaktu,
 - d) W zakresie wizerunku – dane osobowe, w przypadku wyrażenia zgody, przetwarzane będą w celu:
 - umieszczenia wizerunku na stronie internetowej Administratora;
 - sporządzania dokumentacji zdjęciowej i filmów z przebiegu organizowanych przez Administratora eventów, imprez i innych wydarzeń oraz informowania o w/w wydarzeniach i zdawania relacji z tych wydarzeń, w celu promowania i reklamy Administratora, w tym podejmowania działań marketingowych.
 - e) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) , a w zakresie wizerunku w zw. z art. 9 ust. 2a) ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych, w tym w szczególności w przypadku publikacji zdjęć lub filmów z utrwalonym wizerunkiem z wydarzeń organizowanych przez Administratora oraz art. 6 pkt 1 lit. f RODO – w zakresie w jakim będzie to niezbędne do ochrony uzasadnionego interesu Administratora, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami.

- f) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zapisu i udziału w warsztatach. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości zgłoszenia i uczestnictwa w warsztatach.
- g) Dane osobowe uczestników nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych.
- h) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji, i w/w celów lub do momentu wycofania zgody.
- i) Zgoda udzielona przez uczestnika może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, jakiego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
- j) Ponadto, informujemy, że uczestnik ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do przeniesienia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- k) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej www.gak.gda.pl.
3. We wszystkich sprawach niewskazanych w Regulaminie decyduje Organizator.
4. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z uczestnictwem w Warsztatach można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9, 80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl. Termin rozpatrzenia pisma w wyżej wymienionych sprawach to 7 dni od dnia ich doręczenia pod wyżej wymieniony adres.