

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI**

### **W GDAŃSKIM ARCHIPELAGU KULTURY**

#### **(WERSJA ZUPEŁNA)**

Niniejszy dokument określa:

1. Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.
2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracownicy — dziecko i dziecko — dziecko
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i wykonawców w zakresie realizacji działań z małoletnimi
5. Zasady monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
6. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
7. Sposób osobnia Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem i zakres jej kompetencji.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia Ogólne**

#### **§1**

##### **Słowniczek terminów**

1. Dziecko/małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka - czyn zabroniony, który odnosi się do wszelkich działań lub zaniedbań, które mają negatywny wpływ na zdrowie fizyczne, psychiczne lub emocjonalne dziecka i stwarzają zagrożenie dla dobra dziecka.
3. Osoby pracujące - każdy pracownik\_czka Instytucji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik\_czka, stażysta\_ka, praktykant\_ka, wolontariusz\_ka lub inna osoba.
4. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do sprawowania pieczy nad dzieckiem, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja/GAK – Gdański Archipelag Kultury.
6. Dyrektor - Dyrektorka Gdańskiego Archipelagu Kultury.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami w istotnych sprawach dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem - wyznaczony przez dyrektora pracownik\_czka sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
9. Przestępczość na tle seksualnym - przestępczość na tle seksualnym w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160000862>

## Rozdział II

### Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

1. W przypadku podejrzenia przez osoby pracujące, że dziecko jest krzywdzone lub w przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka, osoba pracująca ma obowiązek niezwłocznie (w ciągu 12 godzin od powzięcia podejrzenia lub informacji) wysłania mailowej notatki do Dyrektorki GAK.
2. Osoby pracujące zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci poprzez obserwację czy dziecko:
  - a) jest zaniedbane, chodzi często w brudnej odzieży, nieprzyjemnie pachnie,
  - b) przywłaszcza sobie cudze mienie np. jedzenie, pieniądze itp.,
  - c) wydaje się być niedożywiony, np. często jest głodny,
  - d) nie posiada odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
  - e) ma widoczne obrażenia ciała (np. siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, przy czym obrażenia są w różnej fazie gojenia,
  - f) przedstawia wyjaśnienia dotyczące zaobserwowanych obrażeń, które wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. lub często je zmienia,
  - g) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - h) boi się opiekuna/opiekunów prawnych, powrotu do domu,
  - i) wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - j) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
  - k) o ile wcześniej nie przejawiało takich cech jest bierno, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza,
  - l) nagle zaczyna osiągać o wiele słabsze postępy w stosunku do swoich możliwości,
  - m) ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, media społecznościowe, Internet),
  - n) używa środków psychoaktywnych,
  - o) nadmiernie, nazbyt intensywnie na tle rówieśników szuka kontaktu z dorosłym,
  - p) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku a w jego relacjach, pracach, rozmowach, zachowaniu często pojawiają się elementy/motywy/odniesienia seksualne,
  - q) ucieka z domu,
  - r) nagle i wyraźnie zmienia swoje zachowania,
  - s) mówi o przemocy.
3. Osoby pracujące zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci poprzez obserwację zachowań lub postaw ich opiekunów prawnych, a w szczególności czy opiekun prawny:
  - a) przedstawia nieprzekonujące lub sprzeczne informacje dot. obrażeń ciała dziecka lub odmawia wyjaśnienia ich przyczyn powstania,
  - b) mówi o dziecku w negatywny sposób, często je obwinia, poniża, strofuje używając pejoratywnych określeń,
  - c) poddaje dziecko zbyt surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy albo odrzuca dziecko,
  - d) nie interesuje się problemami dziecka,
  - e) nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko,
  - f) jest apatyczny, pogrążony w depresji,

- g) zachowuje się przemocowo wobec dziecka,
  - h) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
  - i) nie ma świadomości zasadnych potrzeb dziecka lub neguje jego potrzeby,
  - j) faworyzuje jedno z rodzeństwa z wyraźną szkodą dla dziecka,
  - k) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym z dzieckiem,
  - l) nadużywa alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Po uzyskaniu informacji o możliwym krzywdzeniu osoby małoletniej, Dyrektorka, stosownie do okoliczności, zawiadamia o tym fakcie sąd opiekuńczy, prokuraturę lub policję, chyba że zweryfikuje informację jako oczywiście niewiarygodną. W sprawach pilnych, w przypadku nieobecności Dyrektora, złożenie stosownego zawiadomienia jest możliwe również przez jego zastępcę lub Osobę Odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
  5. O uzyskaniu informacji o możliwym krzywdzeniu osoby małoletniej Dyrektorka zawiadamia niezwłocznie Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
  6. Po złożeniu zawiadomienia do właściwego organu Dyrektorka wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu, chyba że zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprawcami krzywdzenia dziecka byli opiekunowie. W sprawach pilnych Dyrektorka może wyznaczyć osobę pracującą GAK do przeprowadzenia spotkania z opiekunami, którym może być w szczególności Osoba Odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. Dyrektorka podczas spotkania informuje opiekunów o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienia do sądu rodzinnego. Podczas spotkania z rodzicami powinno uzgodnić się plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. W razie uzasadnionej potrzeby Dyrektorka konsultuje plan wsparcia małoletniego z psychologiem. Osobą obowiązującą do wdrożenia planu wsparcia jest Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
  7. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów, Każdą interwencję i zgłoszenia wpisuje się do Rejestru interwencji i zgłoszeń, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
  8. Wszystkie osoby pracujące i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
  9. Dyrektorka odsuwa od pracy z dziećmi osobę pracującą, w stosunku do której istnieje uzasadnione podejrzenie, że krzywdziła ona dzieci do czasu wyjaśnienia sprawy.
  10. W przypadku powzięcia informacji o możliwości krzywdzenia dziecka przez osobę pracującą w instytucji, Dyrektorka, w miarę posiadanych możliwości, przeprowadza czynności w celu wyjaśnienia sprawy. W ramach czynności sprawdzających Dyrektorka może żądać w szczególności złożenia wyjaśnień od osób pracujących w instytucji. Dyrektorka może zlecić Osobie Odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przeprowadzenie określonych czynności wyjaśniających.
  11. Dyrektorka przywraca do pracy z dziećmi osobę pracującą po zweryfikowaniu zgłoszenia jako nieuzasadnionego. Dyrektorka może przywrócić do pracy osobę pracującą odsuniętą od wykonywania obowiązków w szczególności w razie:

- a) stwierdzenia przez prokuratora lub organ prowadzący postępowanie przygotowawcze o braku podstaw do wszczęcia postępowania karnego;
- b) umorzenia postępowania karnego;
- c) prawomocnego uniewinnienia osoby pracującej od zarzucanego czynu.

## Rozdział III

### Zasady bezpiecznych relacji pracownicy — dziecko

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez osoby pracujące jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Osoba pracująca traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Osoba pracująca realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji osób pracujących z dziećmi obowiązują wszystkie osoby pracujące, stażystów\_ki, praktykantów\_ki i wolontariuszy\_ki, a także wykonawców usług w zakresie działań z małoletnimi.

#### I. Relacje osób pracujących

1. Każda osoba pracująca jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jej reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każda osoba pracująca zobowiązana jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

#### II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi osoba pracująca zobowiązana jest:
  - 1) zachować cierpliwość i szacunek,
  - 2) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
  - 3) informować dziecko o podejmowanych decyzjach dotyczących jego osoby, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
  - 4) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugą osobę pracującą o obecność podczas takiej rozmowy,
  - 5) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć osobie pracującej lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Osobie pracującej zabrania się:
  - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,

- 2) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- 3) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, komentowanie wyglądu dziecka oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

### III. Działania realizowane z dziećmi

#### 1. Osoba pracująca zobowiązana jest:

- 1) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, tożsamość płciową, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- 2) unikać faworyzowania dzieci.
- 3) uwzględniać sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

#### 2. Osobie pracującej zabrania się:

- 1) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- 2) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Dyrektorka nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci,
- 3) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
- 4) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów dziecka,
- 5) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych

#### 3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez osobę pracującą lub osobą pracującą przez dziecko, muszą być raportowane Dyrektorce. Jeśli osoba pracująca jest ich świadkiem, zobowiązana jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### IV. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej

stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

2. Osoba pracująca zobowiązana jest:

- 1) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
- 2) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
- 3) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach osoba pracująca powinna reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

3. Osobie pracującej zabrania się:

- 1) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
- 2) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- 3) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

4. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli osoba pracująca będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązana jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty osoby pracującej z dzieckiem poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do instytucji powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Osobie pracującej zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, osoba pracująca zobowiązana jest poinformować o tym Dyrektorkę, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec osoby pracującej) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Osoba pracująca musi być świadoma cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to odwiedzania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil osoby pracującej jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Osobie pracującej zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. Dzieci przebywające w na terenie GAK lub uczestniczące w zajęciach organizowanych przez GAK mogą korzystać z sieci Internet jedynie po nadzorem osób pracujących lub opiekunów. Komputery Instytucji, z których korzystają dzieci powinny posiadać oprogramowanie uniemożliwiające odtwarzanie treści pornograficznych.
4. W razie posiadania przez dziecko materiałów pornograficznych, osoba pracująca powinna niezwłocznie odebrać te materiały dziecku i przekazać je opiekunom dziecka.

## **Rozdział IV**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji osób pracujących i wykonawców w zakresie realizacji działań z małoletnimi**

1. Przy pracy z dziećmi Gdański Archipeląg Kultury zatrudnia jedynie osoby posiadające niezbędne kwalifikacje. Do pracy tego rodzaju nie zatrudnia się osób niedających rękopmi prawidłowego sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi należy sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym — Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](https://rps.ms.gov.pl). Weryfikacji dokonuje Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków osoba pracująca, o której mowa w ust. 2, składa oświadczenie o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym. Oświadczenie to stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Osoba pracująca wraz z przedmiotowym oświadczeniem składa informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, wystawioną nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia informacji.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 2, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Gdański Archipelag Kultury przechowuje w dokumentacji pracowniczej:
  - a) informację, czy dane osoby, o której mowa w ust. 2, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
  - b) oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów
  - c) przedłożoną informację z Krajowego Rejestru Karnego; informacje z rejestrów karnych państw obcych; informację do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
  - d) oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.
9. W zakresie nawiązania współpracy z przedsiębiorstwami, stowarzyszeniami i fundacjami, przy usługach i współpracach, na podstawie której Gdański Archipelag Kultury powierzy ww. podmiotom sprawowanie opieki nad dziećmi, warunkiem wejścia w życie umowy / zlecenia usługi jest:
  - 1) przekazanie GAK danych osobowych Zleceniobiorcy lub osób, przy pomocy, których Zleceniobiorca realizował będzie umowę, w postaci nr PESEL, a na wypadek nieposiadania PESELU w postaci nazwiska rodzowego, imion ojca i matki, daty urodzenia (na formularzu oświadczenia, które stanowi załącznik do niniejszej umowy) w celu weryfikacji przez GAK figurowania Zleceniobiorcy lub osób, przy pomocy, których Zleceniobiorca realizował będzie umowę, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
  - 2) dostarczenie zaświadczenia z KRK, z którego wynika, że Zleceniobiorca lub osoby, przy pomocy, których Zleceniobiorca realizował będzie umowę, nie widnieją w tym rejestrze jako osoby karane lub wobec których toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia



- 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy lub osób, przy pomocy, których Zleceniobiorca realizował będzie umowę, o państwie lub państwach, w których Zleceniobiorca lub osoby, przy pomocy, których Zleceniobiorca realizował będzie umowę, zamieszkiwał/-y w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz zaświadczeń z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (lub, jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, zaświadczenia z rejestru karnego tego państwa),
  - 4) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Zleceniobiorca lub osoby, przy pomocy, których Zleceniobiorca realizował będzie umowę, składa/-ją oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/-li prawomocnie skazany/-ni w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/-li się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma/-ją obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
  - 5) Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania zgód od osób, które w ramach realizacji niniejszej umowy, będą prowadziły zajęcia z osobami małoletnimi, na przekazanie danych osobowych tych osób (tj. numeru PESEL, a w przypadku braku jego nadania innych danych osobowych tj. imienia i nazwiska, daty urodzenia, nazwiska rodzowego oraz imion rodziców) do GAK, w celu sprawdzenia tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle seksualnym.
  - 6) W przypadku braku możliwości weryfikacji osób, które w ramach realizacji niniejszej umowy będą prowadziły zajęcia z małoletnimi, czy to poprzez brak zgody na udostępnienie danych osobowych, o których mowa powyżej, czy wskutek braku złożenia powołanych wyżej w pkt 1 oświadczeń lub nie przedłożenia wymienionych wyżej w ust. 1 zaświadczeń o braku karalności, umowa ulega natychmiastowemu automatycznemu (bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń) rozwiązaniu z dniem, w którym nie będzie możliwe przeprowadzenie jakiegokolwiek części zajęć z uwagi na brak możliwości weryfikacji niekaralności osoby, która zajęcia te ma prowadzić.
  - 7) W przypadku rozwiązania umowy w sposób i z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorca nie ma prawa do wynagrodzenia za tę część umowy, która nie została zrealizowana (wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wypłacone zostanie w wysokości proporcjonalnej do wykonanej części umowy). Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane GAK lub podmiotom trzecim, z którymi GAK zawarł umowy pozostające w związku z umową współpracy stron, które powstały wskutek braku możliwości realizacji umowy z przyczyn wskazanych powyżej w ust. 3 powyżej.

## **Rozdział V**

### **Zadania Osoby Odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

1. Do zadań Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem należy:
  - 1) zapoznavanie osoby pracujące z treścią Standardów;
  - 2) weryfikowanie stosowania Standardów w GAK;
  - 3) weryfikowanie potrzeby dostosowania Standardów do sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 4) analizowanie potrzeby wprowadzenia zmian Standardów;
  - 5) przygotowywanie corocznie raportu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 Standardów;
  - 6) przeprowadzenie corocznie ankiety, o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 Standardów;
  - 7) weryfikowanie osób kandydujących do pracy w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym — Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
  - 8) przyjmowanie zgłoszeń o możliwym krzywdzeniu małoletnich;
  - 9) udzielanie wsparcia dzieciom krzywdzonym, w tym w szczególności poprzez wdrożenie planu wsparcia;
  - 10) podejmowanie czynności w celu zweryfikowaniu informacji o możliwym krzywdzeniu dziecka - w zakresie czynności zleconych przez Dyrektorkę;
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem może zwrócić się do Dyrektorki o wyciągnięcie konsekwencji służbowych wobec osoby pracującej niestosującej się do Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest odpowiedzialna również za dokumentowanie i przechowywanie zgłoszonych i ujawnionych incydentów związanych z krzywdzeniem małoletnich. Dokumentację tę przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieuprawnionym, w zamkniętym pomieszczeniu.
4. W razie prawomocnego uniewinnienia osoby pracującej GAK od czynów związanych z krzywdzeniem dziecka lub prawomocnego umorzenia postępowania karnego dokumentację związaną ze zgłoszeniem krzywdzenia małoletniego usuwa się po upływie roku od dnia uprawomocnienia się orzeczenia w tym zakresie. W razie skazania osoby pracującej GAK za przestępstwo związane z krzywdzeniem małoletnich dokumentację związaną ze zgłoszeniem krzywdzenia małoletnich usuwa się dopiero po uzyskaniu informacji o zatarcu skazania.
5. Na żądanie Osoby Odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem Dyrektorka udostępnia osobie tej pomieszczenie w GAK celem przeprowadzenia szkolenia osób pracujących.

## **Rozdział VI**

### **Zasady monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

1. Dyrektorka wyznacza Osobę Odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem spośród osób pracujących w Instytucji, której powołanie i oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przeprowadza wśród osób pracujących w Instytucji corocznie, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie osoby pracujące mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów. Treść ankiety monitorującej stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, corocznie sporządza raport odnośnie wykonania Standardów, który następnie przekazuje Dyrektorce. Przekazanie raportu powinno nastąpić nie później niż do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego. Składany raport uwzględniać powinien również:
  - a) potrzebę aktualizacji Standardów w następnych latach.
  - b) potrzebę dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb;
  - c) zgodność Standardów z aktualnymi przepisami prawnymi.
4. Dyrektorka na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany w formie zarządzenia.
5. Niniejsze Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej GAK oraz wywieszeniu w budynku Instytucji. Kopię Standardów wydaje się opiekunom dziecka na ich żądanie.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta interwencji;

Załącznik nr 2 - Rejestr interwencji i zgłoszeń;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie pracownika o niekaralności;

Załącznik nr 4 – Powołanie i oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem;

Załącznik nr 5 – Treść ankiety monitorującej.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w GAK  
Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań innych niż interwencja	Data:	Działanie:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa</li> <li>• Inne:</li> </ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencji, data interwencji)		
Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach działania instytucji lub działania rodziców/opiekunów prawnych)	Data:	Działanie:



Oświadczenie pracownika o niekaralności

OŚWIADCZENIE

I. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo na tle seksualnym i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) w tym zakresie.

Gdańsk, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

W przypadku, gdy nie został nadany nr PESEL, prosimy o podanie dodatkowo następujących danych:

Nazwisko rodowe: \_\_\_\_\_

rodzaj i numer dokumentu  
potwierdzającego tożsamość .....

Imię ojca: \_\_\_\_\_

Imię matki: \_\_\_\_\_

Data urodzenia: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>II.  
Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zamieszkiwałem/-am/zamieszkuję w okresie ostatnich 20 lat, w:

\_\_\_\_\_ (nazwa państwa lub państw)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam obywatelstwo:

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup>III.

Oświadczam, że w \_\_\_\_\_ (nazwa państwa zamieszkania lub obywatelstwa) nie prowadzi się rejestru karnego i, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich w GAK

Powołanie i oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Gdańsk, dnia .....

Działając w imieniu Gdańskiego Archipelagu Kultury, jako uprawniony do jego reprezentacji Dyrektor powołuję ..... /imię i nazwisko / jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Podpis Dyrektora

Podpis osoby Upoważnionej

Treść ankiety monitorującej

1. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”?

TAK

NIE

2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

TAK

NIE

3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

TAK

NIE

4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

TAK

NIE

5. Jeśli tak — jakie zasady zostały naruszone?

.....

.....

.....

.....

.....

6. Czy podjąłeś/-aś jakieś działania?

TAK

NIE

7. Jeśli tak to jakie? Jeśli nie — dlaczego?

.....

.....

.....

.....

.....

8. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?

.....

.....

.....

.....

.....