

Regulamin wydarzenia

8. Karnawał Latawców – Moc Ognistego Smoka

termin: 2.06.2024 r. w godz.: 12:00 – 15:00

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) dotyczy organizacji wydarzenia **8. Karnawał Latawców „MOC OGNISTEGO SMOKA”** (zwanego dalej „Wydarzeniem”).
2. Organizatorem Wydarzenia jest Wyspa Skarbów Gdańskiego Archipelagu Kultury (zwana dalej „Organizatorem”) z siedzibą przy ul. Turystycznej 3, 80-860 Gdańsk, tel. (58) 323 91 15, adres e-mail: wyspaskarbow@gak.gda.pl.
3. Uczestnicy Wydarzenia są zobowiązani do zapoznania się treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego postanowień, zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji wydawanych przez personel Organizatora.
4. Wydarzenie odbędzie się w dniu: 2.06.2024 r. w godz. 12:00-15:00, na plaży w Sobieszewie, wejście nr 16.
5. Wydarzenie odbędzie się zgodnie z programem znajdującym się na stronie www.gak.gda.pl
6. Celem Wydarzenia jest promocja zajęć artystycznych, konstruktorskich, naukowych, propagowanie „kreatywnego relaksu”
7. Udział w Wydarzeniu jest bezpłatny i nie wymaga zapisów.
8. Uczestnicy oraz opiekunowie prawni uczestników Wydarzenia, zobowiązani są do zapoznania się i akceptacji regulaminu obowiązującego na terenie odbywającego się Wydarzenia.
9. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i akceptacją jego postanowień.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki podczas trwania Wydarzenia, które nie są konsekwencją działań lub zaniechań Organizatora, za zniszczenie lub zagubienie własności uczestników lub ich opiekunów prawnych, jak również za szkody poczynione przez uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika, podczas pobytu na terenie organizowania Wydarzenia.
11. Organizator może sporządzić z przebiegu Wydarzenia relację fotograficzną lub wideo, na której mogą zostać utrwalone wizerunki uczestników lub ich opiekunów, a która wykorzystana zostanie w celach marketingowych, w celu informowania o działalności realizowanej przez Organizatora w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Organizatora, Partnera lub

podmiotów współpracujących z Organizatorem lub w innych kanałach przekazu.

12. Uczestnicy oraz opiekunowie niepełnoletnich uczestników Wydarzenia wyrażają zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku swojego i dzieci przez Organizatora w sposób i w zakresie wskazanym powyżej.
13. Uczestnicy Wydarzenia mają obowiązek natychmiastowego stosowania się do poleceń Organizatora lub osób przez niego upoważnionych. Wszelkie uwagi oraz problemy powinny być zgłaszane na bieżąco obsłudze Wydarzenia.
14. Organizator ma wyłączny wpływ na zakres i sposób prowadzenia i organizacji Wydarzenia, jak również na podmioty, przy pomocy których zorganizuje Wydarzenie.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
16. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej www.gak.gda.pl
17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wydarzenia, sytuacje nieprzewidziane lub wynikające z działania siły wyższej, których następstwa mogą utrudnić lub uniemożliwić organizację Wydarzenia, np. awarie wyposażenia.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia w każdym czasie z przyczyn od niego niezależnych, w tym wynikających z warunków atmosferycznych, stanów wyjątkowych, siły wyższej lub pozostające w związku ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18 powyżej Organizator wyznaczy inny termin Wydarzenia.
20. We wszystkich sprawach niewskazanych w Regulaminie decyduje Organizator.
21. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
22. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przebiegu Wydarzenia.

Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z uczestnictwem w Wydarzeniu można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego przedmiotem reklamacji, uwag lub wniosków, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9, 80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl. Termin rozpatrzenia pisma w w/wym. sprawach to 7 dni od dnia ich doręczenia pod w/wym. adres.