

**Regulamin spektakli, seansów filmowych i warsztatów organizowanych w Stacji Orunia GAK
w ramach projektu pt. „Ferie ze sztuką w GAK” w terminie 29.01 – 02.02.2024r.**

1. Organizatorem spektakli, warsztatów i seansów filmowych w ramach projektu pt. „Ferie ze sztuką w GAK” (dalej jako „Projekt”), odbywających się w Stacji Orunia GAK mieszczącej się w Gdańsku przy ul. Dworcowej 9, 80-026 Gdańsk, jest Stacja Orunia GAK (zwana dalej „Organizatorem”), tel. 58 306 66 76, adres e-mail: stacjaorunia@gak.gda.pl
2. Uczestnictwo w spektaklach i warsztatach jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz bezwzględną akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania oraz stosowania zasad w nim zawartych.
3. Organizator przewiduje przeprowadzenie łącznie 1 spektaklu, 5 warsztatów oraz 3 seansów filmowych w ramach Projektu:
 - a. 1 spektakl teatralny dla dzieci w wieku od 7 lat – w dniu 30.01.2024 r. o godzinie 13.00
 - b. 5 warsztatów dla dzieci w wieku od 07 do 13 lat – w dniach 29.01.24 – 02.02.2024 r., w godzinach od 10.00 – 13.00.
 - c. 3 seanse filmowe dla dzieci od 7 lat – 13 lat w dniach 29.01.2024 r, 31.01,2024 r oraz 02.02.2024 r. o godzinie 13.00
4. Liczba miejsc jest ograniczona i wynosi:
 - 1) w przypadku warsztatów dla dzieci – od 10 do 15 osób (zgodnie z informacją na stronie www.gak.gda.pl)
 - 2) w przypadku spektaklu dla dzieci – 60 osób
 - 3) w przypadku seansów filmowych – 60 osób
5. Udział w spektaklach, seansach i warsztatach jest bezpłatny.
6. Zapisy na spektakle i warsztaty prowadzone są drogą telefoniczną, pod nr 58 306 66 76 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 20.00 drogą mailową na adres: zapisystacja@gak.gda.pl
7. Osoby dokonujące zapisów na spektakle i warsztaty proszone są o podanie następujących informacji w ramach zgłoszenia: imię i nazwisko Uczestnika, telefon kontaktowy oraz adres email.
8. Przy zapisach decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z zapisem na spektakle i warsztaty i wzięciem w nich udziału.
10. Zapisów osób niepełnoletnich dokonują ich opiekunowie prawni oraz w ich imieniu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych
11. Informacja o spektaklach, warsztatach i seansach filmowych znajduje się na stronie www.gak.gda.pl.
12. Każdy uczestnik, przebywając na terenie budynku GAK Stacja Orunia zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji regulaminu obowiązującego na terenie budynku. Regulamin budynku dostępny jest w recepcji GAK Stacja Orunia oraz w widocznym miejscu na terenie wydarzeń.
13. Organizator nie sprawuje opieki nad osobami poniżej 18 roku życia.
14. Uczestnicy spektakli, warsztatów i seansów filmowych przebywają na terenie wydarzenia na własną odpowiedzialność lub na odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi opiekę prawną (w przypadku osób poniżej 18 roku życia). Przebywanie na terenie wydarzenia osób nie mających ukończonych 18 lat jest równoznaczne z akceptacją i zgodą na zastosowanie zapisów ujętych w Regulaminie przez osoby, które sprawują nad nimi opiekę prawną. Rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby odpowiedzialne za opiekę nad osobami nie posiadającymi zdolności prawnej odpowiadają za działania lub zaniechania osób, nad którymi sprawują pieczę jak za działania własne, chyba że inaczej stanowią przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wydarzenia, sytuacje nieprzewidziane lub wynikające z działania siły wyższej, których następstwa mogą utrudnić lub uniemożliwić organizację spektakli, warsztatów i seansów filmowych.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki podczas trwania spektakli, warsztatów i seansów filmowych, za zniszczenie lub zagubienie własności Uczestników jak również szkody poczynione przez Uczestnika podczas pobytu na terenie spektakli, warsztatów i seansów filmowych.
17. Uczestnicy spektakli, warsztatów i seansów filmowych mają obowiązek natychmiastowego stosowania się do poleceń Organizatora lub osób przez niego upoważnionych. Wszelkie uwagi oraz problemy powinny być zgłaszane na bieżąco obsłudze wydarzenia.

18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

- a. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz ich opiekunów prawnych, zgłaszających udział uczestników w wydarzeniach jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Miasto Gdańsk pod nr 2/92 tel. +48 58 3066676 , sekretariat@gak.gda.pl
- b. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przez e-mail: daneosobowe@gak.gda.pl lub listownie na wskazany powyżej adres.
- c. Dane osobowe pozyskane w związku z dokonaniem zgłoszenia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty e-mail na spektakle i warsztaty będą przetwarzane w celu zapisu na wydarzenia i wzięcia w nich udziału, kontaktu z opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej w przypadku takiej konieczności oraz w celach promocyjnych i informacyjnych, także po zakończeniu wydarzeń.
- d. W zakresie wizerunku – dane osobowe, w przypadku wyrażenia zgody, przetwarzane będą w celu:
 - umieszczenia wizerunku na stronie internetowej Administratora oraz na oficjalnych profilach w mediach społecznościowych Administratora;
 - sporządzania dokumentacji zdjęciowej i filmów z przebiegu organizowanych przez Administratora eventów, imprez i innych wydarzeń oraz informowania o w/w wydarzeniach i zdawania relacji z tych wydarzeń, w celu promowania i reklamy Administratora, w tym podejmowania działań marketingowych.
- e. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, uprawnionej do reprezentowania osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO), w tym w szczególności w przypadku publikacji zdjęć lub filmów z utrwalonym wizerunkiem z wydarzeń organizowanych przez Administratora.
- f. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek udziału w wydarzeniach. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w wydarzeniach.
- g. Dane osobowe Uczestników i opiekunów prawnych nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora na podstawie zwartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- h. Dane Uczestników nie będą przekazane do państw trzecich.
- i. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji w/w celów lub do momentu wycofania zgody.
- j. Zgoda udzielona przez opiekuna prawnego może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, jakiego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
- k. Ponadto, informujemy, że Uczestnik ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do przeniesienia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- l. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.

18. Wszelkie zmiany zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej www.gak.gda.pl

19. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.

20. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie wydarzeń lub ich odwołania.

21. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator.

22. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z uczestnictwem w wydarzeniach można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9, 80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl.