

## REGULAMIN GDAŃSKIEGO LODOWISKA W SEZONIE 2023/2024

1. Regulamin (dalej: „Regulamin”) obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Gdańskiego Lodowiska, zlokalizowanego na Placu Zebrań Ludowych w Gdańsku.
2. Wszelkie bieżące uwagi dotyczące działalności Gdańskiego Lodowiska można zgłaszać w biurze Obiektu, telefonicznie pod nr tel. 58/341-69-64 lub za pośrednictwem poczty e-mail: [lodowisko@gak.gda.pl](mailto:lodowisko@gak.gda.pl).
3. Gdańskie Lodowisko (dalej: „Lodowisko” lub „Obiekt”) jest zarządzane przez Gdański Archipelag Kultury (zwany dalej „Zarządzającym”), z siedzibą przy ul. Dworcowej 9 w Gdańsku, 80-026 Gdańsk.
4. Obiekt jest otwarty dla korzystających z Lodowiska zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zarządzającego.
5. Wszelkie zmiany harmonogramu są umieszczone w widocznych miejscach na terenie Obiektu, na stronie internetowej: [www.lodowisko.gak.gda.pl](http://www.lodowisko.gak.gda.pl) oraz na Facebooku (fanpage GAK Gdańskie Lodowisko). W szczególności w przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych, Zarządzający ma prawo do zmiany harmonogramu Obiektu.
6. Regulamin dostępny jest na tablicach informacyjnych znajdujących się bezpośrednio przy Obiekcie oraz wewnątrz Obiektu, jak również na stronie internetowej [www.lodowisko.gak.gda.pl](http://www.lodowisko.gak.gda.pl).
7. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu zobowiązana jest do stosowania się do zasad Regulaminu oraz poleceń dyżurujących pracowników (zwanym dalej Służbami Porządkowymi).
8. Obiekt ma charakter ogólnodostępny.
9. Maksymalna liczba osób przebywających na tafli lodowiska mieszczącej się w Obiekcie to 300 osób.
10. Korzystający z Obiektu zobowiązani są do poruszania się wyłącznie po wyznaczonych szlakach komunikacyjnych.
11. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, poza miejscem wyznaczonym przez Zarządzającego.
12. Na terenie Obiektu działa kasa biletowa (pełniąca również rolę punktu informacyjnego), wypożyczalnia łyżew, ostrzalnia łyżew oraz punkt medyczny.

13. Do korzystania z tafli lodowiska upoważnione są osoby posiadające ważny bilet wstępu.
14. Bilety należy zachować do kontroli, którą Zarządzający może przeprowadzić w trakcie korzystania przez daną osobę z tafli lodowiska.
15. Bilet wstępu upoważnia do jednorazowego wstępu na lodowisko na czas 60 minut.
16. Bilet na wypożyczenie łyżew upoważnia do jednorazowego korzystania z łyżew na czas 60 minut.
17. Bilet na ostrzenie łyżew upoważnia do jednorazowego ostrzenia jednego kompletu łyżew.
18. Dzieci do piątego roku życia (włącznie) są zwolnione z opłaty za wstęp.
19. Dzieci do piątego roku życia, osoby korzystające z kart: Benefit Systems, Fit Profit, Karty Dużej Rodziny, Karty Mieszkańca nie są zwolnione z ewentualnej opłaty za wypożyczenie lub ostrzenie łyżew.
20. Podczas przerw na konserwację lodowiska wszyscy użytkownicy lodowiska muszą opuścić taflę lodowiska.
21. Korzystający z Obiektu ponoszą wszelkie ryzyko związane z uprawianiem łyżwiarstwa, przez co zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy na lodzie.
22. Korzystanie z Obiektu przez osoby, które nie ukończyły 10. roku życia, oraz grupy zorganizowane dzieci i młodzieży, odbywa się jedynie w obecności i pod nadzorem pełnoletniego opiekuna. Opiekun odpowiedzialny jest za właściwe zachowanie się korzystających z Obiektu oraz za ich bezpieczeństwo. Zaleca się, aby opiekun przebywał na tafli lodowiska (możliwe wyłącznie w łyżwach).
23. Korzystający z Obiektu przebywają na nim na własną odpowiedzialność lub odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi opiekę (dotyczy osób poniżej 18. roku życia).
24. Zaleca się, aby dzieci do lat 7 posiadały kask ochronny.
25. Jazda na tafli odbywa się w jednym kierunku. O kierunku jazdy decyduje obsługa Lodowiska. Zmiana kierunku jazdy następuje tylko na sygnał podany przez system nagłośnienia Lodowiska lub pracownika zarządzającego ruchem na tafli.
26. Na tafli lodowiska mogą przebywać wyłącznie osoby w łyżwach. Zaleca się używanie rękawiczek.

27. Zarządzający oraz osoby przez niego upoważnione mogą usunąć z terenu Obiektu lub odmówić wstępu na teren Obiektu bez podawania uzasadnienia:
- a. osobom zachowującym się agresywnie;
  - b. osobom, których zachowanie wskazuje na nietrzeźwość lub stan po użyciu środków odurzających;
  - c. osobom, których zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób lub mienia.
28. Osoby, które z przyczyn niezależnych od Zarządzającego, nie skorzystały z usług Obiektu, został im odmówiony wstęp na teren Obiektu lub zostały usunięte z terenu Obiektu (z przyczyn opisanych w ust. 27 powyżej) nie mogą ubiegać się o zwrot kosztu biletu.
29. Osobom korzystającym z Obiektu zabrania się:
- a. wstępu na teren objęty zakazem poruszania się;
  - b. używania łyżew do jazdy szybkiej, kijów, krążków hokejowych i innych przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla uczestników korzystających z Lodowiska;
  - c. urządzania wyścigów, niebezpiecznych zabaw, jazdy pod prąd, potracania i podcinania, wykonywania skoków, gwałtownego hamowania, trzymania się za ręce w czasie jazdy (za wyjątkiem rodziców asekurujących małe dzieci);
  - d. jazdy z dziećmi na rękach, na plecach lub na barkach;
  - e. przechodzenia oraz przekładania dzieci przez bandy lodowiska;
  - f. wnoszenia oraz spożywania napojów i jedzenia na tafli lodowiska;
  - g. rzucania śnieżkami lub jakimikolwiek innymi przedmiotami;
  - h. siadania na bandach okalających tafle lodowiska;
  - i. wchodzenia na tafle lodowiska w obuwiu bez łyżew;
  - j. palenia tytoniu;
  - k. korzystania z e-papierosów;
  - l. spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
  - m. używania otwartego ognia;
  - n. wprowadzania zwierząt - z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych oraz psów asystujących.
30. Z uwagi na bezpieczeństwo korzystających z Lodowiska zaleca się niewnoszenie na tafle lodowiska plecaków i toreb.

31. W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za powstanie szkody odpowiada za jej naprawienie w pełnej wysokości.
32. Za uszkodzenia telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, mp4 itp. wnoszonych na teren Obiektu, a w szczególności w strefę ślizgawki Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności.
33. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na ogólnodostępnych wieszakach i w szafkach skrytkowych na terenie Obiektu (w tym: kurtki, buty, sprzęt elektroniczny), jak również za rzeczy pozostawione w innych częściach na terenie Obiektu
34. W celu uzyskania pierwszej pomocy medycznej należy zgłosić się do punktu medycznego, znajdującego się na terenie Obiektu. Osoba, której udzielono pomocy medycznej, zobowiązana jest do podania danych personalnych wyłącznie w celu prowadzenia rejestru zdarzeń.
35. Każda osoba korzystająca z Obiektu ma obowiązek poddania się uzasadnionej kontroli Służbom Porządkowym.
36. Obsługa lodowiska jest uprawniona do legitymowania osób w celu ustalenia uprawnień do korzystania z biletów ulgowych oraz w sytuacjach uzasadnionego podejrzenia powstania zagrożenia dla życia lub zdrowia pozostałych osób korzystających z Obiektu, do sprawdzania zawartości bagaży.
37. W przypadku awarii Obiektu, bilet wcześniej zakupiony i niewykorzystany w związku z awarią będzie mógł być wykorzystany we wcześniej ustalonym z zarządzającym terminie zgodnym z harmonogramem Obiektu
38. Zakazane jest prowadzenie na terenie Obiektu jakiegokolwiek działalności zarobkowej bez pisemnej zgody Zarządzającego.
39. O wszelkich aktach wandalizmu, innych niebezpiecznych zdarzeniach lub uszkodzeniach na terenie Obiektu, należy poinformować Zarządzającego za pośrednictwem Służb Porządkowych, bezpośrednio w biurze lodowiska lub pod nr. tel. 58 341-69-64.
40. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego Regulaminu po drugim upomnieniu wydanym przez Służbę Porządkową zostaną usunięte z Obiektu.
41. Osoby korzystające z parkingu znajdującego się przy obiekcie zobligowane są do zapoznania się, akceptacji oraz stosowania Regulaminu Parkingu

dostępnego na tablicach informacyjnych oraz na stronie  
[www.gak.gda.pl/placowki/gdanskie-lodowisko/](http://www.gak.gda.pl/placowki/gdanskie-lodowisko/).

42. Osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem Monitoringu Wizyjnego dostępnego na tablicach informacyjnych oraz stronie [www.gak.gda.pl](http://www.gak.gda.pl)
43. W sprawach nieujętych w Regulaminie rozstrzyga Zarządzający.
44. Ostateczna i wiążąca interpretacja zapisów Regulaminu należy do Zarządzającego.
45. W przypadku ujawnienia zagrożenia zdrowia lub życia osób korzystających z Obiektu, Zarządzający Zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zamknięcia Obiektu oraz do odstąpienia od realizacji świadczonych usług i nie zostanie z tego powodu obciążony żadnymi kosztami.
46. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.11.2023 roku. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane są przez
47. Zarządzającego i obowiązują od daty ich udostępnienia lub opublikowania w miejscach, o których mowa w ust. 6 powyżej.