

Regulamin działań integracyjnych prowadzonych w ramach programu UNICEF w Gdańsku realizowanych przez Gdański Archipeląg Kultury
Termin działań: 12.01.2023- 31.08.2023 r.

1. Niniejszy Regulamin dotyczy organizacji działań integracyjnych w ramach programu UNICEF, które odbędą się w okresie od 12.01.2023r. do 31.08.2023r. Fundatorem Programu jest Fundusz Narodów Zjednoczonych na rzecz Dzieci, UNICEF (dalej UNICEF). Operatorem Programu jest Fundacja Gdańska (dalej: "Fundacja").
2. Organizatorem działań integracyjnych (dalej Działania) w ramach Programu UNICEF w Gdańsku jest Gdański Archipeląg Kultury (zwany dalej „Organizatorem” lub „GAK”), z siedzibą przy ul. Dworcowej 9 w Gdańsku, adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl, tel. 58 306 66 76.
3. Działania odbywać się będą w określonych lokalizacjach zgodnie z programami, bieżąco zamieszczanymi na stronie internetowej www.gak.gda.pl.
4. Uczestnicy Działań są zobowiązani do zapoznania się treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego postanowień, zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji wydawanych przez personel Organizatora.
5. Działania adresowane są do dzieci w wieku od 4 do 18 lat.
6. Zapisy na Działania będą każdorazowo określane na stronie www.gak.gda.pl,
7. Udział w Działaniach jest możliwy jedynie pod warunkiem zaakceptowania Regulaminu, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu – Karta uczestnictwa, w tym wyrażenia zgody na rejestrację i wykorzystanie wizerunku na cele promocyjne i informacyjne Organizatora oraz UNICEF. Karty uczestnictwa mogą zostać udostępnione na wniosek Fundacji w celach rozliczeniowych Programu podczas audytu dla UNICEF
8. Kartę uczestnictwa, o której mowa w ustępie powyżej wypełniają wyłącznie opiekunowie prawni uczestników nieletnich i to oni w imieniu uczestnika wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
9. Celem działań jest integracja dzieci i młodzieży polsko-ukraińskiej poprzez działania kulturalne, realizowane przez gdańskie instytucje kultury.
10. Liczba uczestników podczas poszczególnych działań jest ograniczona i zmienna. Informacja na temat dopuszczalnej liczby uczestników każdorazowo zamieszczana będzie na stronie www.gak.gda.pl. Rejestracja uczestników następuje według kolejności zgłoszeń.
11. Organizator sporządzi z przebiegu Działań relację fotograficzną lub video, na której mogą zostać utrwalone wizerunki uczestników lub ich opiekunów, a która wykorzystana zostanie w celach marketingowych, w celu informowania o działalności realizowanej przez Organizatora, w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Organizatora, Partnera lub podmiotów współpracujących z Organizatorem lub w innych kanałach przekazu (Fundacji ; UNICEF). Wykorzystanie zdjęć i filmów może mieć charakter redakcyjny i mogą być publikowane w czasopiśmie, gazetach, internetowych źródłach wiadomości, raportach, stronach internetowych itp. Zdjęcia i filmy mogą być również wykorzystywane w drukowanej reklamie UNICEF, na billboardach, w Internecie itp.
12. Opiekunowie uczestników działań wyrażają zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku swojego oraz swoich podopiecznych przez Organizatora w sposób i w zakresie wskazanym powyżej.
13. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku jest załącznikiem do Regulaminu, a jego akceptacja jest warunkiem uczestnictwa w Warsztatach.
14. Organizator nie odpowiada za rzeczy stanowiące własność uczestników lub ich opiekunów. Każdy uczestnik odpowiedzialny jest za swoje rzeczy osobiście.
15. Każdy uczestnik warsztatów, przebywając na terenie Działań zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji regulaminu obowiązującego na terenie budynku. Regulamin terenu Działań dostępny jest w widocznym miejscu na terenie przeprowadzenia Działań.
16. Uczestnik Działań odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie innym osobom, urządzeniom lub obiektom znajdującym się w miejscu realizacji Działań.
17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, sytuacje nieprzewidziane lub wynikające z działania siły wyższej, których następstwa mogą utrudnić lub uniemożliwić organizację Działań.
18. Organizator nie sprawuje opieki nad osobami poniżej 18 roku życia.

19. Uczestnicy Działań przebywają na terenie wydarzenia na własną odpowiedzialność lub na odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi opiekę prawną. Przebywanie na terenie wydarzenia osób nie mających ukończonych 18 lat jest równoznaczne z akceptacją i zgodą na zastosowanie zapisów ujętych w Regulaminie przez osoby, które sprawują nad nimi opiekę prawną. Rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby odpowiedzialne za opiekę nad osobami nie posiadającymi zdolności prawnej odpowiadają za działania lub zaniechania osób, nad którymi sprawują pieczę jak za działania własne, chyba że inaczej stanowią przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
21. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej www.gak.gda.pl.
22. We wszystkich sprawach niewskazanych w Regulaminie decyduje Organizator.
23. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
24. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przebiegu warsztatów.
25. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z uczestnictwem w działaniach można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9,80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl. Termin rozpatrzenia pisma w w/wym. sprawach to 7 dni od dnia ich doręczenia pod w/wym. adres.
23. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:
 - a) Administratorem danych osobowych uczestników oraz ich opiekunów prawnych zgłaszających się na warsztaty jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Miasto Gdańsk pod nr 2/92.
 - b) W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych przez e-mail: daneosobowe@gak.gda.pl lub listownie na wskazany powyżej adres.
 - c) Dane osobowe uczestników pozyskane w związku z dokonaniem zapisów będą przetwarzane w celu zgłoszenia i rejestracji udziału w warsztatach, wzięcia udziału w nich i kontaktu z opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej w przypadku takiej konieczności oraz w celach promocyjnych i informacyjnych, także po zakończeniu warsztatów.
 - d) W zakresie wizerunku – dane osobowe, w przypadku wyrażenia zgody, przetwarzane będą w celu:
 - umieszczenia wizerunku na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Administratora;
 - sporządzania dokumentacji zdjęciowej i filmów z przebiegu organizowanych przez Administratora eventów, imprez i innych wydarzeń oraz informowania o w/w wydarzeniach i zdawania relacji z tych wydarzeń, w celu promowania i reklamy Administratora, w tym podejmowania działań marketingowych.
 - e) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, uprawnionej do reprezentowania osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) w zw. z art. 9 ust. 2a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w tym w szczególności w przypadku publikacji zdjęć lub filmów z utrwalonym wizerunkiem z wydarzeń organizowanych przez Administratora;
 - f) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek udziału w warsztatach. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w warsztatach.
 - g) Dane osobowe uczestników i ich opiekunów prawnych nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych. Dane osobowe uczestników mogą zostać udostępnione na wniosek Operatora Programu tj. Fundacji Gdańskiej w celach rozliczeniowych i działań audytowanych dla Fundatora Programu tj., UNICEF
 - h) Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
 - i) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów lub do momentu wycofania zgody.

- j) Zgoda udzielona przez opiekuna prawnego uczestnika może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, jakiego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
- k) Ponadto, informujemy, że uczestnik ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do przeniesienia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- l) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.