

Регламент інтеграційних занять, реалізованих в рамках програми ЮНІСЕФ у Гданську Гданським Архіпелагом Культури. Період проведення: 01.12.2023 - 31.08.2023.

1. Регламент поширюється на організацію інтеграційних заходів за програмою ЮНІСЕФ, які відбуватимуться з 12 січня 2023 року до 31 серпня 2023 року. Програма фінансується Дитячим фондом ООН ЮНІСЕФ (далі – ЮНІСЕФ). Оператором Програми є Гданська Фундація (далі: «Фундація»).
2. Організатором інтеграційних заходів (надалі – Заходи) в рамках Програми ЮНІСЕФ у Гданську є Гданський Архіпелаг Культури (надалі – «Організатор» або «ГАК»), юридична адреса: вул. Dworcowa 9 у Гданську, адреса електронної пошти: sekretariat@gak.gda.pl. 58 306 66 76.
3. Заходи відбуватимуться у визначених місцях згідно з розкладами, розміщеними на веб-сторінці www.gak.gda.pl на постійній основі.
4. Учасники Заходу зобов'язані ознайомитися з цим регламентом та дотримуватися його положень, правил техніки безпеки та інструкцій, виданих працівниками Організатора.
5. Заходи адресовані дітям віком від 4 до 18 років.
6. Записи на заходи будуть кожного разу оголошені на веб-сайті www.gak.gda.pl
7. Участь у заходах можлива лише за умови прийняття регламенту, згідно шаблону, що становить Додаток номер 1 до Регламенту – Картка учасника, в тому числі згоди на

реєстрацію та використання зображення в рекламних та інформаційних цілях Організатора та ЮНІСЕФ. Картки учасників можуть бути надані на запит Фонду для цілей розрахунків за Програмою під час аудиту ЮНІСЕФ.

8. Картку учасника, про яку йдеться у пункті вище, заповнюють лише законні представники неповнолітніх учасників і дають згоду на обробку персональних даних від імені учасника.
9. Метою діяльності є інтеграція польсько-українських дітей та молоді через культурні заходи, які проводять заклади культури Гданська.
10. Кількість учасників кожного заходу є обмеженою та змінною. Інформація про допустиму кількість учасників кожного разу буде розміщена на сайті www.gak.gda.pl. Учасники реєструються з огляду на порядок оголошень.
11. Організатор підготує фото- чи відеозвіт перебігу заходу, на якому можуть бути зареєстровані зображення учасників або їх опікунів, які будуть використані у маркетингових цілях, з метою інформування про заходи, які проводяться Організатором, у соціальних мережах, на веб-сайті Організатора, Партнера чи організацій, які співпрацюють з Організатором, або в інших каналах зв'язку (Фонд, ЮНІСЕФ). Використання фотографій і відео може бути редакційним і може бути опубліковано в журналах, газетах, онлайн-джерелах новин, звітах, на веб-сайтах тощо. Фотографії та відео також можуть бути використані в друкованій рекламі ЮНІСЕФ, на рекламних щитах, в Інтернеті тощо.

12. Опікуни учасників заходів погоджуються на використання та розповсюдження їхнього зображення та зображення своїх вихованців Організатором у спосіб, і в обсязі, зазначеному вище.
13. Зразок заяви про згоду на використання та поширення зображення додається до Регламенту, її прийняття є умовою участі у заходах.
14. Організатор не несе відповідальності за речі, що належать учасникам або їх опікунам. Кожен учасник несе відповідальність за свою власність.
15. Кожен учасник, який перебуває на території проведення заходів, зобов'язаний ознайомитися та прийняти чинні в будівлі правила. Положення про територію проведення заходів розміщено на видному місці в зоні проведення заходу.
16. Учасник заходів також несе відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну ним/нею іншим особам, пристроям або об'єктам, розташованим у місці проведення заходів.
17. Організатор не несе відповідальності за події, непередбачені або виниклі внаслідок форс-мажорних обставин ситуації, наслідки яких можуть утруднити або зробити неможливим проведення заходу.
18. Організатор не опікується особами до 18 років.
19. Учасники заходів перебувають на території проведення заходів під власною відповідальністю або під відповідальністю законних опікунів. Присутність осіб віком до 18 років на території проведення заходу означає прийняття та згоду на застосування положень Регламенту особами, які мають

законну опіку над ними. Батьки, опікуни та особи, відповідальні за опіку про недієздатних осіб, несуть відповідальність за дії чи бездіяльність осіб, які перебувають під їх опікою, як за свої власні дії, якщо інше не встановлено нормами загальночинного законодавства.

20. Організатор залишає за собою право в будь-який час змінити ці Правила.
21. Будь-які зміни до цих Правил будуть оприлюднені на веб-сайті www.gak.gda.pl.
22. Усі справи, не зазначені у Регламенті, вирішує Організатор.
23. Обов'язкова та остаточна інтерпретація Регламенту належить Організатору.
24. Організатор залишає за собою право вносити зміни в хід заходів.
25. Будь-які скарги, коментарі чи прохання щодо питань, пов'язаних з участю в заходах, можна подати протягом 7 днів з дати виникнення даної ситуації, у письмовій формі на адресу для листування: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9,80-026 Gdańsk або в сканованому вигляді на електронну адресу: sekretariat@gak.gda.pl. Термін розгляду листа у вищевказаному справ становить 7 днів з моменту їх доставки за вказаною вище адресою. адресу.
26. Відповідно до ст. 13 сек. 1 і 2 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95

/46/EC (Загальний регламент захисту даних) - далі: GDPR,
повідомляємо, що:

- a) Адміністратором персональних даних учасників та їхніх законних опікунів, які подають заявку на участь в заходах, є Гданський Архіпелаг Культури з юридичною адресою в Гданську (80-026) за адресою: вул. Dworcowa 9, внесений до Реєстру культурних закладів, який веде місто Гданськ під номером 2/92.
- b) З питань персональних даних ви можете зв'язатися з уповноваженим із захисту даних електронною поштою: daneosobowe@gak.gda.pl або поштою за вказаною вище адресою.
- c) Особисті дані учасників, отримані у зв'язку з реєстрацією, будуть оброблені, щоб повідомити та зареєструвати участь у заходах, взяти в них участь і зв'язатися з законним опікуном неповнолітнього, якщо необхідно, а також для рекламних та інформаційних цілей, також після закінчення заходу.
- d) Щодо зображення - персональні дані, у разі згоди, будуть оброблені з метою:
 - розміщення зображення на сайті Адміністратора та в соціальних мережах;
 - підготовка фотодокументації та відео з перебігу подій та інших заходів, організованих Адміністратором, а також інформування про вищезазначені події та репортажі з цих подій, з метою популяризації та

реклами Адміністратора, в тому числі проведення маркетингових заходів.

- e) Правовою підставою для обробки персональних даних є згода особи, уповноваженої представляти суб'єкта даних відповідно до ст. 6 уст. 1 пункт а) у зв'язку з ст. 9 уст. 2 а) загального положення про захист даних, у тому числі, зокрема, у випадку публікації фотографій або відео з фіксованим зображенням із заходів, організованих Адміністратором;
- f) Надання особистих даних є добровільним, але це умова для участі в заходах. Ненадання даних призведе до неможливості прийняття участі у заходах.
- g) Персональні дані учасників та їх законних представників не будуть надані іншим одержувачам, за винятком випадків, передбачених законодавством, та суб'єктів, що здійснюють обробку персональних даних від імені Адміністратора на підставі укладених договорів довірення персональних даних. Персональні дані учасників можуть бути надані на запит Оператора Програми, тобто Гданської Фундації, для цілей виставлення рахунків і аудиту діяльності для Організатора Програми, тобто ЮНІСЕФ
- h) Дані не будуть передані в треті країни.
- i) Персональні дані зберігатимуться протягом періоду, необхідного для досягнення вищезазначених цілей, або до моменту відкликання згоди.

- j) Згода, надана законним опікуном учасника, може бути відкликана в будь-який час, не впливаючи на законність обробки, яка була здійснена на її основі до її відкликання.
- k) Крім того, повідомляємо вам, що учасник має право: отримати доступ до своїх персональних даних, виправити свої персональні дані, видалити або обмежити обробку своїх персональних даних, заперечувати проти обробки своїх даних і право на переказ даних, а також подати скаргу до наглядового органу, тобто до президента Управління із захисту персональних даних.
- l) Персональні дані не підлягатимуть автоматизованому прийняттю рішень, включаючи профілювання.