

Regulamin wydarzeń organizowanych w Projektorni GAK w ramach projektu pt. "Akcja Lato"

1. Organizatorem wydarzeń odbywających się w Projektorni GAK, mieszczącej się w Gdańsku przy ul. Dworskiej 29a, 80-506 Gdańsk, r., jest Projektornia GAK (zwana dalej „Organizatorem”), tel. 58 343 46 91, adres e-mail: projektornia@gak.gda.pl
2. Uczestnictwo w Wydarzeniach jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz bezwzględną akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania oraz stosowania zasad w nim zawartych.
3. Każda osoba przebywająca na terenie Wydarzenia oświadcza, że według swojej najlepszej wiedzy:
 - nie jest osobą zarażoną COVID-19
 - nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;
 - w ciągu 14. dni od daty wydarzenia nie miała kontaktu z osobą zarażoną COVID-19
 - posiada świadomość ryzyka zakażenia COVID-19
 - zapoznała się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego i zobowiązuje się do ich przestrzegania
 - nie będzie wnosila żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora w razie zarażenia się COVID-19
 - przypadku gdy w ciągu 14 dni od dnia udziału w Wydarzeniach wystąpią u niej objawy zakażenia COVID-19, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, a także Organizatora Wydarzeń.
4. Wydarzenia odbędą się zgodnie z programem znajdującym się na stronie.
5. Szczegółowy opis wydarzeń dostępny jest na stronie www.projektornia.gak.gda.pl
6. Celem Wydarzeń jest integracja społeczności lokalnej dzielnicy Brzeźno.
7. Zapisy na Wydarzenia prowadzone są drogą telefoniczną, pod nr 58 343 46 91 od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 20.00 oraz drogą mailową na adres: projektornia@gak.gda.pl (w tytule ZAPISY).
8. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z zapisem na wydarzenia i wzięciem w nich udziału.
9. Zapisów osób niepełnoletnich dokonują ich opiekunowie prawni oraz w ich imieniu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
10. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obostrzeń i zasad sanitarnych na terenie obiektu Projektornia GAK tj. obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki oraz dezynfekcji rąk. Zaleca się zachowanie dystansu społecznego min.1,5 m..
11. Osoby dokonujące zapisów na Wydarzenia proszone są o podanie następujących informacji imię i nazwisko Uczestnika Warsztatów, telefon kontaktowy oraz adres e-mail.
12. Udział w Wydarzeniach jest bezpłatny lub odpłatny w zależności od rodzaju Wydarzenia. Szczegółowy cennik dostępny na stronie www.projektornia.gak.gda.pl
13. Wydarzenia dedykowane są odbiorcom w różnym wieku w zależności od rodzaju oferty warsztatowej.
14. Osoby, które z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie skorzystały z opłaconych wcześniej wydarzeń nie mogą ubiegać się o zwrot kosztu.
15. Osoby, które nie skorzystały z opłaconego wcześniej wydarzenia z winy Organizatora z powodu zmiany terminu wydarzenia lub odwołania wydarzenia, mogą ubiegać się o zwrot

poniesionych kosztów. Podstawą otrzymania zwrotu jest przedstawienie dowodu wpłaty.

16. Liczba uczestników wydarzeń jest ograniczona.

17. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.

18. Każdy Uczestnik Wydarzenia, przebywając na terenie budynku Projektorni GAK zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji regulaminu obowiązującego na terenie budynku, a w szczególności przestrzegania obowiązku zakrywania ust i nosa maseczką ochronną. Regulamin budynku dostępny jest w biurze Projektorni GAK oraz w widocznym miejscu na terenie Wydarzeń.

19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki podczas trwania Wydarzeń, za zniszczenie lub zagubienie własności Uczestników jak również szkody poczynione przez Uczestnika podczas pobytu na terenie Wydarzenia.

20. Uczestnicy Wydarzenia mają obowiązek natychmiastowego stosowania się do poleceń Organizatora lub osób przez niego upoważnionych. Wszelkie uwagi oraz problemy powinny być zgłaszane na bieżąco obsłudze Wydarzenia.

21. Organizator zastrzega prawo do wykonywania nagrań filmowych oraz zdjęć. Wizerunek Uczestnika wydarzenia może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniony dla celów: dokumentacyjnych, sprawozdawczych, informacyjnych, marketingowych, reklamowych oraz promocyjnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku na wszelkich polach eksploatacji, w tym: ogłoszeniach, plakatach, prasie, Internecie, portalach społecznościowych i itp. Wizerunek może być wykorzystany w każdej formie. Uczestnictwo w wydarzeniach jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Uczestników zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku na cele promocyjne i informacyjne Organizatora.

21. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Miasto Gdańsk pod nr 2/92.

2) W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych przez e-mail: daneosobowe@gak.gda.pl lub na wskazany powyżej adres.

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zapisem na wydarzenia oraz wniesieniem opłaty będą przetwarzane wyłącznie w celu udziału w wydarzeniach oraz w celach księgowych i rachunkowych.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit. a) RODO, a także obowiązek ciążyący na Administratorze danych (art.6 ust.1 lit. c).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek udziału w wydarzeniu. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji w/w celów.

9) Zgoda przez Państwa udzielona może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, jakiego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.

10) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do przeniesienia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

22. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.

23. Wszelkie zmiany zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej www.gak.gda.pl

24. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.

25. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie Wydarzeń lub ich odwołania.

26. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator.

27. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z uczestnictwem w Wydarzeniach można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9, 80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl.