

## Regulamin Warsztatów „Winda bliżej do rękodziela”

rok szkolny 2021/2022

1. Organizatorem wydarzenia: „**Winda bliżej do rękodziela**” odbywającego się w Windzie GAK mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Raclawickiej 17. w roku szkolnym 2021/2022 (zwanym dalej „Warsztatami”) jest Winda GAK (zwana dalej „Organizatorem”), tel. (58)344 77 93, adres e-mail: [winda@gak.gda.pl](mailto:winda@gak.gda.pl).
2. **Uczestnictwo w Warsztatach jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz bezwzględną akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania oraz stosowania zasad w nim zawartych.**
3. **Każda osoba przebywająca na terenie Wydarzenia oświadcza, że według swojej najlepszej wiedzy:**
  - a. **nie jest osobą zakażoną wirusem COVID-19;**
  - b. **nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;**
  - c. **w ciągu ostatniego tygodnia nie miała kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji;**
  - d. **w przypadku gdy w ciągu 14 dni od dnia udziału w wydarzeniu wystąpią u niej objawy zakażenia COVID-19, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, a także Organizatora wydarzenia.**

**Ponadto oświadcza, że :**

  - a. **Posiada świadomość ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2**
  - b. **Zapoznała się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego i zobowiązuje się do ich przestrzegania;**
  - c. **Nie będzie wносиła żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora w razie zakażenia wirusem SARS CoV-2.**
4. Warsztaty odbędą się zgodnie z programem znajdującym się na stronie <https://gak.gda.pl/placowki/winda>
5. Celem Warsztatów jest przybliżenie uczestnikom różnych technik rękodzielniczych, oraz kreatywnego wykorzystywania różnych materiałów, i spędzania wolnego czasu.
6. Warsztaty skierowane są do młodzieży, studentów i dorosłych, oraz seniorów.
7. Zapisy na Warsztaty prowadzone są drogą telefoniczną, pod nr 58 344 77 93 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00- 19.00 oraz drogą mailową na adres: [winda@gak.gda.pl](mailto:winda@gak.gda.pl). (w tytule ZAPISY)
8. Osoba dokonująca zapisów na Warsztaty proszone są o podanie następujących informacji: imię i nazwisko Uczestnika Warsztatów, oraz adres e-mail.
9. Osoby uczestniczące w Warsztatach mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
10. Udział w Warsztatach jest płatny.
11. Koszt Warsztatów wynosi 10,00 zł.  
Udział w Warsztatach warunkuje wniesienie opłaty przed zajęciami, zgodnie z ceną podaną w pkt 11. niniejszego regulaminu gotówką, kartą lub BLIK. Osoby, które z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie skorzystały z opłaconych wcześniej Warsztatów nie mogą ubiegać się o zwrot kosztu Warsztatów.
12. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.
13. Każdy Uczestnik Warsztatów, przebywając na terenie budynku Winda GAK zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji regulaminu obowiązującego na terenie budynku, a w szczególności przestrzegania obowiązku zakrywania ust i nosa maseczką ochronną. Regulamin budynku dostępny jest w biurze Winda GAK oraz w widocznym miejscu na terenie Warsztatów.
14. Uczestników Warsztatów zobowiązuje się do dezynfekcji dłoni w punktach higienizacji, usytuowanych w określonych punktach GAK Winda.
15. Uczestnikom Warsztatów zaleca się utrzymanie dystansu społecznego (1,5m odległości).
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki podczas trwania wydarzenia, za zniszczenie lub zagubienie własności Uczestników jak również szkody poczynione przez Uczestnika podczas pobytu na terenie Warsztatów.
17. Uczestnicy Warsztatów mają obowiązek natychmiastowego stosowania się do poleceń Organizatora lub osób przez niego upoważnionych. Wszelkie uwagi oraz problemy powinny być zgłaszane na bieżąco obsłudze wydarzenia.
18. Przebywanie na terenie wydarzenia osób niemających ukończonych 18 lat jest równoznaczne z akceptacją i zgodą na zastosowanie zapisów ujętych w Regulaminie przez osoby, które sprawują nad nimi opiekę prawną. Rodzice i opiekunowie prawni oraz osoby odpowiedzialne za opiekę nad osobami nie posiadającymi zdolności prawnej odpowiadają za działania lub za-

- niechania osób nad którymi sprawują pieczę jak za działania własne, chyba że inaczej stanowią przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
19. Organizator zastrzega prawo do wykonywania nagrań filmowych oraz zdjęć. Wizerunek uczestnika wydarzenia może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniony dla celów: dokumentacyjnych, sprawozdawczych, informacyjnych, marketingowych, reklamowych oraz promocyjnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku na wszelkich polach eksploatacji, w tym: ogłoszeniach, plakatach, prasie, Internecie, portalach społecznościowych i itp. Wizerunek może być wykorzystany w każdej formie. Uczestnictwo w warsztatach jest jednoznaczne z wyrażeniem przez opiekunów prawnych Uczestników zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku na cele promocyjne i informacyjne Organizatora.
  20. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:
    - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Miasto Gdańsk pod nr 2/92.
    - 2) W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych przez e-mail: daneosobowe@gak.gda.pl lub na wskazany powyżej adres.
    - 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zapisem na warsztaty oraz wniesieniem opłaty będą przetwarzane wyłącznie w celu udziału w warsztatach oraz w celach księgowych i rachunkowych.
    - 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit. a) RODO, a także obowiązek ciążyący na Administratorze danych (art.6 ust.1 lit. c).
    - 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek udziału w wydarzeniu. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.
    - 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
    - 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
    - 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji w/w celów.
    - 9) Zgoda przez Państwa udzielona może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, jakiego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
    - 10) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do przeniesienia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
    - 11) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
  21. Organizatorowi przysługuje prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
  22. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
  23. Wszelkie zmiany zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej <https://gak.gda.pl/placowki/wyspa-skarbow/>
  24. We wszystkich sprawach niewskazanych w Regulaminie decyduje Organizator.
  25. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przebiegu warsztatów lub ich odwołania.
  26. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z uczestnictwem w warsztatach można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9,80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl. Termin rozpatrzenia pisma w w/wym. sprawach to 7 dni od dnia ich doręczenia pod w/wym. adres.