

**Regulamin warsztatów organizowanych w Projektorni GAK
w ramach projektu pt. "Projekt My"**

Terminy: styczeń - luty 2022

1. Organizatorem warsztatów odbywających się w Projektorni GAK, mieszczącej się w Gdańsku przy ul. Dworskiej 29a, 80-506 Gdańsk, r., jest Projektornia GAK (zwana dalej „Organizatorem”), tel. 58 343 46 91, adres e-mail: projektornia@gak.gda.pl
2. **Uczestnictwo w Warsztatach jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz bezwzględną akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania oraz stosowania zasad w nim zawartych.**
3. **Każda osoba przebywająca na terenie Warsztatów oświadcza, że według swojej najlepszej wiedzy:**
 - **nie jest osobą zarażoną COVID-19**
 - **nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;**
 - **w ciągu 14. dni od daty wydarzenia nie miała kontaktu z osobą zarażoną COVID-19.**

Ponadto oświadcza, że:

 - **Posiada świadomość ryzyka zakażenia COVID-19**
 - **Zapoznała się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego i zobowiązuje się do ich przestrzegania**
 - **Nie będzie wносиła żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora w razie zarażenia się COVID-19**
 - **W przypadku gdy w ciągu 14 dni od dnia udziału w Warsztatach wystąpią u niej objawy zakażenia COVID-19, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, a także Organizatora Warsztatów.**
4. Warsztaty odbędą się zgodnie z programem znajdującym się na stronie www.projektornia.gak.gda.pl.
5. Szczegółowy opis warsztatów dostępny jest na stronie www.projektornia.gak.gda.pl
6. Celem Warsztatów jest integracja społeczności lokalnej dzielnicy Brzeźno.
7. Zapisy na Warsztaty prowadzone są drogą telefoniczną, pod nr 58 343 46 91 od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 20.00 oraz drogą mailową na adres: projektornia@gak.gda.pl (w tytule ZAPISY).
8. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z zapisem na warsztaty i wzięciem w nich udziału.
9. Zapisów osób niepełnoletnich dokonują ich opiekunowie prawni oraz w ich imieniu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
10. Ilość miejsc w ramach warsztatów manualnych i edukacyjnych jest ograniczona i wynosi maksymalnie: w Audytorium Kulturalnym 20 osób, w Studio Otwartym 10 osób, w Sali Warsztatowej 8 osób
11. Ilość miejsc w ramach warsztatów ruchowych jest ograniczona i wynosi maksymalnie: w Audytorium Kulturalnym 6 osób, w Studio Otwartym 4 osoby, w Sali Warsztatowej 2 osoby.
12. Osoby zaszczepione nie wliczane są do limitów ilości miejsc określonych dla poszczególnych pomieszczeń, jednak zostaną dopuszczone do warsztatów w wypadku dobrowolnego okazania aktualnego certyfikatu szczepień.
13. Osoby dokonujące zapisów na Warsztaty proszone są o podanie następujących informacji w Karcie Zgłoszenia: imię i nazwisko Uczestnika Warsztatów, telefon kontaktowy oraz adres e-mail.
14. Udział w Warsztatach jest bezpłatny lub odpłatny w zależności od rodzaju Warsztatów. Szczegółowy cennik dostępny na stronie www.projektornia.gak.gda.pl
15. Warsztaty dedykowane są odbiorcom w różnym wieku w zależności od rodzaju oferty warsztatowej.
16. Obowiązuje kolejność zgłoszeń.
17. Każdy Uczestnik Warsztatów, przebywając na terenie budynku Projektorni GAK zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji regulaminu obowiązującego na terenie budynku, a w szczególności przestrzegania obowiązku zakrywania ust i nosa maseczką ochronną. Regulamin budynku dostępny jest w biurze Projektorni GAK oraz w widocznym miejscu na terenie Warsztatów.
18. Uczestników Warsztatów zobowiązuje się do dezynfekcji dłoni w punktach higienizacji, usytuowanych w określonych punktach Projektorni GAK
19. Uczestnicy Warsztatów zobowiązani są do utrzymania dystansu społecznego (1,5m odległości).

20. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki podczas trwania Warsztatów, za zniszczenie lub zagubienie własności Uczestników jak również szkody poczynione przez Uczestnika podczas pobytu na terenie Warsztatów.
21. Uczestnicy Warsztatów mają obowiązek natychmiastowego stosowania się do poleceń Organizatora lub osób przez niego upoważnionych. Wszelkie uwagi oraz problemy powinny być zgłaszane na bieżąco obsłudze wydarzenia.
22. Organizator zastrzega prawo do wykonywania nagrań filmowych oraz zdjęć. Wizerunek Uczestnika wydarzenia może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniony dla celów: dokumentacyjnych, sprawozdawczych, informacyjnych, marketingowych, reklamowych oraz promocyjnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku na wszelkich polach eksploatacji, w tym: ogłoszeniach, plakatach, prasie, Internecie, portalach społecznościowych i itp. Wizerunek może być wykorzystany w każdej formie. Uczestnictwo w warsztatach jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Uczestników zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku na cele promocyjne i informacyjne Organizatora.
23. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Uczestników jest Gdański Archipelag Kultury z siedzibą w Gdańsku (80-026) przy ul. Dworcowej 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Miasto Gdańsk pod nr 2/92.
 - 2) W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych przez e-mail: daneosobowe@gak.gda.pl lub listownie na wskazany powyżej adres.
 - 3) Dane osobowe pozyskane w związku z dokonaniem zgłoszenia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty e-mail na warsztaty będą przetwarzane w celu zapisu na Warsztaty i wzięcia w nich udziału.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych Uczestników jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
 - 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek udziału w Warsztatach. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.
 - 6) Dane osobowe Uczestników nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem oraz podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora.
 - 7) Dane Uczestników nie będą przekazane do państw trzecich.
 - 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji w/w celów lub do momentu wycofania zgody.
 - 9) Zgoda przez Państwa udzielona może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, jakiego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
 - 10) Ponadto, informujemy, że Uczestnik ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawo do przeniesienia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 11) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
24. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie.
25. Wszelkie zmiany zostaną udostępnione publicznie na stronie internetowej www.gak.gda.pl
26. Wiążąca i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
27. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie Warsztatów lub ich odwołania.
28. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator.
29. Wszelkie reklamacje, uwagi lub wnioski w sprawach związanych z uczestnictwem w Warsztatach można składać w terminie 7 dni od dnia zaistnienia danej sytuacji, pisemnie na następujący adres korespondencyjny: Gdański Archipelag Kultury ul. Dworcowa 9,80-026 Gdańsk lub skanem na adres e-mail: sekretariat@gak.gda.pl.