

Regulamin Galerii, Wydarzeń, Prób i Zajęć stałych w Gdańskim Archipelagu Kultury w związku z COVID-19
obowiązujący od 02.09.2020r. do odwołania

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Galerii, Wydarzeniach, Zajęciach Stałych, Zajęciach, Próbach, to należy przez to rozumieć, aktywności prowadzone przez GAK w wyznaczonych budynkach i przestrzeni otwartej przy budynkach sieci samorządowej instytucji kultury **Gdańskiego Archipelagu Kultury**.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Uczestniku, Uczestnikach, to należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w zajęciach i próbach realizowanych przez sieć samorządowej instytucji kultury **Gdańskiego Archipelagu Kultury**
3. Niniejszy Regulamin określa tymczasowe warunki działalności merytorycznej filii GAK.

W związku ze zmianami obostrzeń dot. koronawirusa SARS CoV-2 oraz systematycznym odmrażaniem działalności filii GAK od 01.09.2020 roku w GAK obowiązują następujące regulacje:

§1

Zasady bezpieczeństwa

I. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie:

1. W widocznym miejscu przed wejściem do budynku, bądź na teren wydarzenia znajdują się informacje o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać w budynku filii GAK bądź na terenie wydarzenia organizowanego przez filię GAK.
2. Ilość maksymalnej liczby osób na zajęciach i wydarzeniach GAK, organizowanych w budynkach GAK, oblicza się w sposób następujący:
 - A. Dla zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m²;
 - B. Dla zajęć manualnych (w tym pracowni ceramicznych, plastycznych) przyjmuje się maksymalną liczbę osób w wysokości 50% miejsc, z ostępem co drugie stanowisko;
 - C. Dla zajęć indywidualnych (prowadzący - uczestnik), przyjmuje się maksymalną liczbę uczestników jako 1 uczestnika na zajęcia, które będą odbywały się z zachowaniem odległości co najmniej 2 m
 - D. Dla Galerii, w celu zwiedzania wystaw na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 4 m² z zachowaniem 1,5 dystansu społecznego;
 - E. Dla wydarzeń w salach koncertowo-teatralnych przyjmuje się maksymalną liczbę osób w wysokości 50% miejsc, z ostępem co drugie miejsce.
3. Maksymalna liczba osób w budynku jest określana na podstawie sumy powyższych wytycznych, dla każdego budynku GAK indywidualnie przez Kierownika filii GAK, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora GAK.
4. **Przy wejściu do budynku każdy uczestnik jest zobowiązany do dezynfekcji dłoni posiadania ochrony zakrywającej usta i nos, a w uzasadnionych przypadkach założenia rękawic ochronnych oraz poddania się pomiarowi temperatury ciała.**
5. W momencie wejścia do budynków GAK zapewnia niezbędne środki do dezynfekcji (płyn dezynfekcyjny, mydło).
6. W pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia, wydarzenia, wystawy i próby znajdują się instrukcje sanitarnohigieniczne dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.
7. Co godzinę następuje dezynfekcja powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. W oddziałach GAK, czasowo, nie funkcjonują szatnie oraz nie ma możliwości pozostawienia bagażu do przechowania na czas zajęć i prób. Zmiany funkcjonowania szatni będą zależne od sytuacji zagrożenia COVID-19.
9. Ograniczona zostaje liczba osób przebywających w toaletach - o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
10. GAK w budynkach filii wyznacza (m.in. wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

11. GAK w budynkach filii posiada potrzebną bazę numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
12. Na czas trwania stanu epidemii na terytorium RP Polskiej obowiązuje aneks do regulaminów obiektów GAK (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Gdańskiego Archipelagu Kultury nr 01/06/2020 z dnia 10.06.2020)
13. Każdy uczestnik aktywności organizowanych przez GAK uczestniczy w nich na własną odpowiedzialność.

§2 Galerie

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Galerii, GL, GALERIA, to należy przez to rozumieć, część wyodrębnioną w sieci samorządowej instytucji kultury **Gdańskiego Archipelagu Kultury** z siedzibą w Gdańsku, ul. Dworcowa 9.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Izbie Pamięci Wincentego Pola, Izbie, IP, to należy przez to rozumieć, część wyodrębnioną w sieci samorządowej instytucji kultury **Gdańskiego Archipelagu Kultury** z siedzibą w Gdańsku, ul. Dworcowa 9, mieszczącą się w budynku GAK Wyspa Skarbów, ul. Turystyczna 3, 80-680 Gdańsk.
3. Niniejszy Regulamin określa tymczasowe warunki zwiedzania Galerii obiektów GAK w stanie epidemii.
4. Galerie są otwarte dla odwiedzających w godzinach otwarcia filii GAK, w której się znajdują.
5. Ostatnie rozpoczęcie zwiedzania możliwe jest do 45 minut przed zamknięciem wystaw w GL oraz zamknięciem IP.

II. Zasady bezpieczeństwa

1. Wejście do GL oraz IP, jeżeli miejsca nie mieszczą się bezpośrednio przy wejściu do budynków, są wyznaczone a także zostały wyznaczone i zabezpieczone drogi przebiegające przez budynek.
2. Zwiedzanie wystaw odbywa się wyłącznie po wyznaczonej i oznakowanej trasie.
3. Należy bezwzględnie stosować się do informacji porządkowych, wskazówek i poleceń wydawanych przez pracowników GAK, w szczególności dotyczącej ilości osób, które mogą jednocześnie przebywać na terenie obiektów i wytycznych sanitarnych.
4. Wnoszenie i spożywanie posiłków oraz napojów na terenie Galerii GAK jest zakazane.
5. Dzieci po ukończeniu lat 13. mogą przebywać w GL i IP bez opieki osoby pełnoletniej.
6. W przypadku ujawnienia zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających GAK zastrzega sobie prawo do:
 - a) Natychmiastowego zamknięcia GL i/lub IP lub jej wydzielonych części oraz odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
 - b) wprowadzenia zmian i/lub działań zmierzających do zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa osobom przebywającym w obiektach GAK.
7. W przypadku nieprzestrzegania przez zwiedzającego niniejszego Regulaminu, pracownicy GAK mogą nakazać opuszczenie GL lub IP w trybie natychmiastowym.
8. **Zwiedzanie galerii może nastąpić jedynie przy posiadaniu ochrony zakrywającej usta i nos.**

III. Zasady sanitarne

1. Podczas przemieszczania się po galerii należy zachować bezpieczną tj.: co najmniej 1,5 m odległość pomiędzy osobami.
2. Powierzchnie dotykowe są co najmniej raz na godzinę dezynfekowane przez pracowników GAK.
3. Pracownicy GL i IP oraz pracownicy ochrony są zobowiązani informować wszystkich zwiedzających o obowiązujących nakazach, zakazach oraz zasadach, a w sytuacjach szczególnych zwracać uwagę i żądać natychmiastowego ich zastosowania.
4. Osoby, które nie dostosują się do ww. poleceń i zasad, będą proszone o opuszczenie pomieszczeń GL i IP.

§3 Zajęcia Stałe/Warsztaty/Próby

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Zajęciach Stałych, Zajęciach, Warsztatach Próbach, to należy przez to rozumieć, aktywności prowadzone przez GAK w wyznaczonych budynkach i przestrzeni otwartej przy budynkach sieci samorządowej instytucji kultury **Gdańskiego Archipelagu Kultury**.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Uczestniku, Uczestnikach, to należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w zajęciach i próbach realizowanych przez sieć samorządowej instytucji kultury **Gdańskiego Archipelagu Kultury**
3. Niniejszy Regulamin określa tymczasowe warunki organizacji zajęć stałych, warsztatów i prób w stanie epidemii.

II. Zasady bezpieczeństwa

1. W zajęciach stałych i warsztatach organizowanych przez filie GAK może wziąć udział liczba osób odpowiadająca wymogom określonym w §1 pkt 2 niniejszego dokumentu, z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
2. Próby bez publiczności będą odbywały się w salach widowiskowych w obecności wykonujących próby i w uzasadnionych przypadkach w obecności pracownika technicznego, odpowiedzialnego za obsługę nagłośnienia/oświetlenia.
3. Wejście do pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia/warsztaty/próby, jeżeli miejsca nie mieszczą się bezpośrednio przy wejściu do budynków, są wyznaczone, a także zostały wyznaczone i zabezpieczone drogi przebiegające przez budynek lub przy wejściu do budynku będzie oczekiwał Instruktor/Pracownik GAK, który zaprowadzi uczestników bezpośrednio do miejsca odbywania się zajęć/warsztatów/prób.
4. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Budynku.
5. Instruktorzy prowadzący zajęcia/warsztaty zaopatrzeni zostają w przyłbice, które noszą przez cały czas trwania zajęć. Przed i po zajęciach Instruktor dezynfekuje ręce oraz sprzęt, z którego korzysta wraz z uczestnikami.
6. Pracownik gospodarczy przed i po zajęciach i próbach dezynfekuje pomieszczenia, w których się odbywały.
7. Należy bezwzględnie stosować się do informacji porządkowych, wskazówek i poleceń wydawanych przez pracowników GAK, w szczególności dotyczącej ilości osób, które mogą jednocześnie przebywać na terenie obiektów i wytycznych sanitarnych.
8. Rodzice przyprowadzający dzieci na zajęcia nie wchodzi na teren budynków GAK. Dzieci są odprowadzane pod drzwi wejściowe - w przypadku dzieci do lat 10. czeka na nich instruktor (w masce).
9. Każda grupa może przyjść na zajęcia najwcześniej 10 min przed zajęciami/próba
10. W przypadku ujawnienia zagrożenia zdrowia lub życia uczestników zajęć i prób GAK zastrzega sobie prawo do:
 - a) Natychmiastowego odwołania zajęć i prób oraz odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
 - b) wprowadzenia zmian i/lub działań zmierzających do zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa osobom przebywającym w obiektach GAK.
11. W przypadku nieprzestrzegania przez uczestników niniejszego Regulaminu, pracownicy GAK mogą nakazać opuszczenie budynku w trybie natychmiastowym.
12. Uczestniczenie w zajęciach/warsztatach może nastąpić jedynie przy posiadaniu ochrony zakrywającej usta i nos.
13. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach/warsztatach jest złożenie pisemnego oświadczenia, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną COVID19, i nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym (w przypadku osoby małoletniej podpisuje opiekun prawny).

§4

Wydarzenia

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Imprezach, Spektaklach, Koncertach, Wydarzeniach to należy przez to rozumieć, aktywności prowadzone przez GAK w wyznaczonych budynkach sieci samorządowej instytucji kultury **Gdańskiego Archipelagu Kultury** i przestrzeni otwartej, gdzie GAK posiada kompetencje i możliwości organizacji w/w aktywności.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Uczestniku, Uczestnikach, to należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w Wydarzeniach realizowanych przez sieć samorządowej instytucji kultury **Gdańskiego Archipelagu Kultury**
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Filii GAK, Placówce GAK, Organizatorze wydarzenia należy przez to rozumieć komórki organizacyjne wchodzące w skład sieci samorządowej instytucji kultury **Gdańskiego Archipelagu Kultury**.
4. Niniejszy Regulamin określa tymczasowe warunki organizacji Wydarzeń w stanie epidemii.

II. Wewnętrzne zasady organizacji wydarzenia w GAK

1. Kierownik filii GAK winien:
 - a) oddelegować konkretnego pracownika do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - b) zapewnić dodatkowe procedury dla osób pracujących przy realizacji wydarzenia:
 - zebranie danych kontaktowych do obsługi wydarzenia (tzw. tracking pracowników);
 - obowiązkowe maseczki/przyłbice u wszystkich pracowników i kontraktorów, szczególnie mających kontakt z publicznością;
 - dezynfekcja dłoni przy wejściu na teren imprezy i wyjściu;
 - w szatniach i toaletach dostępne środki do dezynfekcji;
 - oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej;
 - wyposażenie personelu sprząającego w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji, w przypadku wynajęcia firmy świadczącej w/w usługi zobowiązanie jej do zapewnienia środków ochrony osobistej personelu sprząającego;
 - przeszkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz procedur stosowanych na imprezie;
 - planowanie harmonogramu organizacji wydarzenia, tak aby jak najmniejsza liczba osób pracowała w jednym czasie w jednym miejscu – uwzględniając również pracowników biurowych;
 - opracowanie odpowiednich zapisów do umów z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenie/dzieło (np. klauzula RODO dotycząca udostępniania danych GIS)

III. Zasady pracy artystycznej i wykonawczej.

1. Kierownik filii GAK winien:
 - Jeśli to możliwe, organizować tryb pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej.
 - Przygotować w pierwszej kolejności wydarzenia artystyczne w kameralnej obsadzie, z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia prób w dużych salach z zachowaniem wymaganego dystansu.
 - Adaptować spektakle repertuarowych oraz programy koncertowe na potrzeby pokazów i koncertów plenerowych (gdy ich organizacja będzie możliwa).
 - Zapanować i przeprowadzać regularną dezynfekcję powierzchni używanych przez artystów, włącznie z dekoracjami i rekwizytami, z którymi mają bezpośredni kontakt.
 - Teatr GAK i Zespół Pieśni i Tańca „Gdańsk” GAK, kostiumy: ubieranie i rozbieranie bez garderobianych tam, gdzie to jest możliwe. Po zdjęciu kostium powinien być włożony do worka foliowego, oznaczonego imieniem i nazwiskiem danego artysty, a następnie oddany do pralni.
 - Zapewnić ilość mikroportów indywidualnie dla każdego aktora, podpisane, na czas trwania całego cyklu przedstawień.

IV. Polityka informacyjna dla uczestników wydarzeń.

1. File GAK powinny przy tworzeniu regulaminów wydarzeń wprowadzać do nich zapisy w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego:
 - a) obowiązek samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej;
 - b) obowiązku złożenia pisemnego oświadczenia, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną COVID19, i nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym (w przypadku osoby małoletniej podpisuje opiekun prawny) – załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Uczestnicy muszą zostać poinformowani z wyprzedzeniem:
 - a) o tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać;
 - b) o zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.
3. W powyższej komunikacji organizator wydarzenia powinien wykorzystać wszystkie dostępne kanały informacyjne.

V. Zasady organizacji widowiska

1. Udział widzów w seansie jest dopuszczalny pod warunkiem:
 - a) zakrywania ust i nosa przez widzów;
 - b) udostępnienia widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc. Rzędy powinny być zajmowane, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.

Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:

- uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
 - jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
- c) Na terenie wydarzenia zaleca się rozmieszczenie środków do dezynfekcji oraz tablic informacyjnych przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu 1,5 metra.
2. Procedura wejścia i wyjścia publiczności:
- a) wyposażenie pracowników ochrony oraz bileterów w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk); na imprezach gdzie obowiązuje procedura przeszukania ochrona powinna regularnie dezynfekować ręce;
 - b) ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 1,5 metra;
 - c) obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy;
 - d) w obiektach gdzie jest to możliwe - podział publiczności na sekcje wpuszczane w odpowiednich odstępach czasowych;
 - e) w przypadku obiektów posiadających jedno wejście ustalenie odrębnych godzin wejścia dla poszczególnych grup osób;
 - f) w przypadku obiektów posiadających więcej niż jedno wejście podział na możliwie największą ilość wejść;
3. Rozejście się publiczności:
- a) sprawne wypuszczanie grupami/sekcjami, w miarę możliwości wypuszczanie najpierw osób starszych;
 - b) udostępnienie największej możliwej liczby wyjść;
 - c) kontrolowanie przepływu publiczności przez obsługę imprezy.
4. Proponowane rozwiązania dla rozmieszczenia publiczności na wydarzeniach:
- a) Strefa widowni z miejscami do siedzenia:
 - W dużych obiektach możliwość dzielenia na strefy (każda strefa ma, jeśli to możliwe, dedykowane toalety, punkty gastronomiczne, aby ograniczyć przemieszczanie się osób po obiekcie);
 - Miejsca siedzące zajmowane co drugie siedzenie;
 - b) Strefa widowni stojąca:
 - wprowadzenie oznaczeń poziomych, wydzielających odpowiednie strefy, umożliwiające zachowanie dystansu społecznego;
 - c) Publiczność usytuowana w odległości minimum 2 metrów od sceny/artystów.

VI. Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia:

1. Wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po każdym dniu imprezy, z wyłączeniem systemów pracujących na zamkniętym obiegu powietrza i niewyposażonych w filtry HEPA; w zakresie postępowań z systemami wentylacyjno-klimatyzacyjnymi - postępowanie zgodnie z Wytycznymi NIZP-PZH (załącznik nr 1).
2. Zachowanie higieny stref dla publiczności oraz zaplecza powinno uwzględniać:
 - a. środki do mycia i dezynfekcji dostępne na terenie imprezy, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren imprezy i wyjściach, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - b. udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacja przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans;
 - c. oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS;
 - d. umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
 - e. sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością, minimum raz na godzinę.
3. W sytuacji stref gastronomicznych na terenie wydarzenia, należy zawrzeć w umowach z firmami świadczącymi usługi gastronomiczne zapisów dot. sprzątania stref przygotowywania i wydawania posiłków w tym:

- a. stosowanie specjalnych środków dezynfekujących;
 - b. obowiązek i zwiększoną częstotliwość odkażania lub ozonowania takich pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury, z którą kontaktuje się klient;
 - c. zasady odkażania urządzeń systemów płatności.
4. Wyłączenie z użytku depozytów i palarni.
 5. Udostępnienie jak największej liczby pomieszczeń oraz osobnych sanitariatów dla pracowników i obsługi.
 6. Ciągi komunikacyjne/toalety:
 - a. zaleca się zapewnienie w miarę możliwości bezdotykowego otwierania drzwi;
 - b. zaleca się używanie wind tylko przez rodziny z małymi dziećmi, osoby z niepełnosprawnością, starsze, ciężarne;
 - c. nie zaleca się używania nadmuchowych suszarek do rąk;
 - d. zaleca się wyłączenie z użytkowania co drugiego pisuaru, jeśli nie są one umieszczone w odległości umożliwiającej zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego oraz taka organizacja korzystania z toalet, aby ułatwić zachowanie dystansu.
 7. W momencie uruchomienia etapu pozwalającego na organizację imprezy masowej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, dodatkowy obowiązek poinformowania właściwego powiatowego inspektoratu sanitarnego o zastosowanych środkach bezpieczeństwa wraz z prośbą o weryfikację pod kątem epidemiologicznym.
 8. W przypadku zawarcia umowy o serwowanie posiłków dla obsługi i artystów, uwzględnić zasady reżimu restauracyjnego, a także dostępność płynów do dezynfekcji w strefie konsumpcji posiłków.

VII. Dodatkowe procedury dla imprez plenerowych.

1. Obowiązek zachowania 1,5 m odległości pomiędzy uczestnikami.
2. Zwiększenie liczby dostępnych toalet i umywalek przenośnych z dostępem do wody, mydła i środków do dezynfekcji, z obsługą, która regularnie je myje i dezynfekuje.
3. Zapewnienie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytych otwierających drzwi pomieszczeń i toalet.
4. Dezynfekowanie toalet i umywalek po każdym dniu imprezowym.
5. Wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla widowni (aby uniemożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi, np. spacerowiczami).

§ 5

Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi wydarzenia.

Rekomenduje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze wytyczne są dokumentem wewnętrznym do stosowania przez komórki organizacyjne GAK i podstawą do organizacji wydarzeń Gdańskiego Archipelagu Kultury.
2. Dyrektor GAK zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszych wytycznych z natychmiastowym terminem wykonalności.
3. Wytyczne obowiązują od dnia 02.09.2020r. do odwołania